



**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN ILMU KOMUNIKASI**  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
DAN ILMU KOMUNIKASI (Konsentrasi Ilmu Hubungan Masyarakat & Ilmu Jurnalistik)  
STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT NO.036/BAN-PT/AK-IX/51/III/2006 NILAI B (PRODI. ADM. NEGARA)  
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS 35 CIAWI BOGOR 16720, TELP. (0251) 8244773 FAX. (0251) 8240985

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN  
ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**NO. 027/01/FISIKOM/I-SKEP/XII/2011**

Tentang

Penetapan Dewan Pembimbing Skripsi

Untuk Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, dan Ilmu Komunikasi Universitas Djuanda

*Bismillaahirrahmaanirrahiim*

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Djuanda dipandang perlu menetapkan Dewan Pembimbing Skripsi yang terdiri dari 1 orang Pembimbing I dan 1 orang pembimbing II.
- c. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, dan Ilmu Komunikasi Universitas Djuanda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Statuta Universitas Djuanda.
4. Keputusan Yayasan PSPI No. 083/YPSP/III/1989 tentang pendirian Universitas Djuanda.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan  
Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, dan Ilmu Komunikasi Universitas Djuanda.
- Kedua : Pembimbing I dan II bertugas memeriksa dan membimbing Skripsi mahasiswa baik di bidang materi maupun di bidang metodologi.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku satu tahun sejak tanggal ditetapkan penunjukan pembimbing atau mahasiswa tersebut telah dinyatakan lulus ujian Skripsi, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 21 Desember 2011

Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, dan Ilmu  
Komunikasi  
Dekan



Beddy Iriawan Maksudi, Drs., MSi.  
NIP. 131 678 463

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik, dan Ilmu Komunikasi  
Universitas Djuanda No. 027/01/FISIKOM/1-SKEP/XII/2011

No	Nama Pembimbing	Jabatan Fungsional	Jabatan Dalam Dewan	Mahasiswa Nama/Nim.	Tanggal Penunjukan
1	Dr. Abu Bakar Iskandar	Lektor Kepala	Pembimbing I	Mia Kurniasih D. 0810119	21 Desember 2011
2	Ginung Pratidina, Dra., M.Si.	Lektor Kepala	Pembimbing II		

Bogor, 21 Desember 2011  
Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik,  
dan Ilmu Komunikasi

Dekan



Beddy Iriawan Maksudi, Drs., MSi.  
NIP. 131 678 463

Tembusan:

1. Rektor Universitas Djuanda
2. Wakil Rektor BAK UNIDA
3. Wakil Rektor BKA UNIDA
4. Dosen Pembimbing
5. Mahasiswa yang bersangkutan
6. Peringgal

**PENGARUH DISIPLIN PEGAWAI  
TERHADAP PENINGKATAN KINERJA  
DI BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN BOGOR**

**SKRIPSI**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk Memenuhi Persyaratan  
Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu Administrasi Negara**

**Oleh :**

**MIA KURNIASIH**

**NIM. D. 0810119**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI NEGARA  
JURUSAN ILMU ADMINISTRASI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN  
ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS DJUNDA BOGOR  
2012**



UNIVERSITAS DJUNDA  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN ILMU KOMUNIKASI**

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA,  
DAN ILMU KOMUNIKASI (Konsentrasi Ilmu Hubungan Masyarakat & Ilmu Jurnalistik)  
STATUS TERKREDITASI SK BAN-PT NO.036/BAN-PT/AK-IX/S1/III/2006 NILAI B (PRODI. ADM. NEGARA)  
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS CIAWI 35 BOGOR 16720 TELP. (0251)8244773

Nama : Mia Kurniasih

NIM : D.0810119

Telah diuji tanggal : 30 Juni 2012

PANITIA UJIAN SIDANG SKRIPSI S1  
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA  
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS DJUNDA BOGOR

Ketua,  


Beddy Iriawan Maksudi, Drs., M.Si.

Pembimbing I,



Dr. Abubakar Iskandar, Drs., M.Si.

Pembimbing II,



Ginung Pratidina, Dra., M.Si.

Anggota Penguji,



Irma Purnamasari, S.Sos., M.Si.



**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK, DAN ILMU KOMUNIKASI**

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA**  
**DAN ILMU KOMUNIKASI (Konsentrasi Ilmu Hubungan Masyarakat & Ilmu Jurnalistik)**  
STATUS TERAKREDITASI SK BAN-PT NO.036/BAN-PT/AK-IX/S1/III/2006 NILAI B (PRODI. ADM. NEGARA)  
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS 35 CIAWI BOGOR 16720, TELP. (0251) 8244773 FAX. (0251) 8240985

Bogor, \_\_\_\_\_

Disahkan oleh :  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komunikasi  
Universitas Djuanda

**Beddy Iriawan Maksudi, Drs., M.Si.**  
NIP. 131 878 463



## DAFTAR ISI

	Halaman
Abstraksi .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	v
Daftar Tabel .....	vii
Daftar Lampiran .....	xi

### **BAB I      PENDAHULUAN**

1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Identifikasi Masalah .....	4
1.3. Perumusan Masalah .....	5
1.4. Tujuan dan Kegunaan Penelitian .....	6
1.5. Kerangka Teori .....	7
1.6. Asumsi .....	10
1.7. Hipotesa.....	11
1.8. Operasional Variabel .....	12
1.9. Lokasi dan Jadwal Penelitian .....	13

### **BAB II      TINJAUAN PUSTAKA**

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia.....	14
2.2. Fungsi-fungsi Operasional.....	15
2.3. Pengertian Disiplin.....	16
2.4. Pengertian Kinerja.....	20
2.4.1. Pembinaan Kinerja.....	24
2.4.2. Penilaian Kinerja Pegawai.....	25
2.4.3. Metode Penilaian Prestasi Kerja.....	27
2.4.4. Indikator-indikator Prestasi Kerja.....	30
2.4.5. Pelaksanaan Penilaian Kinerja.....	32
2.5. Disiplin Pegawai dan Peningkatan Kinerja dalam Pandangan Islam.....	34

### **BAB III      METODOLOGI PENELITIAN**

3.1. Penentuan Metode .....	37
3.2. Populasi dan Sampel .....	39

3.3.	Teknik Pengumpulan Data .....	41
3.4.	Teknik Analisa Data .....	43

#### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1.	Tinjauan Lokus Penelitian.....	49
A..	Gambaran Pelayanan Sekretariat Daerah....	49
B.	Visi, Misi dan Program Sekretariat Daerah..	52
C.	Sumber Daya pada Sekretariat Daerah.....	55
D.	Kondisi Umum Sarana & Prasarana Kerja... 58	
E.	Gambaran Bagian Umum Sekretariat Daerah59	
4.2.	Hasil Pembahasan.....	63
4.2.1	Variabel Disiplin.....	64
4.2.2	variabel Kinerja.....	77
4.3.	Analisa Hasil Pembahasan.....	99
4.4.	Kendala – kendala.....	106
4.5.	Upaya-upaya untuk mengatasi Kendala-kendala....	107

#### **BAB V PENUTUP**

5.1.	Kesimpulan .....	109
5.2.	Saran-Saran .....	110

<b>Daftar Pustaka</b>	.....	111
<b>Daftar Dokumen</b>	.....	112
<b>Struktur Organisasi Setda Kab. Bogor</b> .....		113
<b>Rekapitulasi Data Responden</b> .....		114
<b>Lampiran Angket</b>	.....	118
<b>Daftar Riwayat Hidup</b>	.....	124
<b>Lampiran-lampiran</b>	.....	125