

Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Hukum



**Universitas Djuanda
Bogor**

**PEDOMAN
PENULISAN SKRIPSI
PADA FAKULTAS HUKUM**

Tim Penyusun : 1. Dr. H. Martin Roestamy, SH.,MH
2. Hj Endeh Suhartini, SH., MH
3. Aal Lukmanul Hakim, SH
Perancang Sampul : R.Djuniarsono, SH
Penata Letak/Lay Out: Ricky Ramdhany
Kata Sambutan : Dekan Fakultas Hukum Unida,
(H. Krisna R. Sempurnadjaya, SH., MH.)

Pemasaran :

Biro Promosi dan Kemahasiswaan (BPK) Universitas Djuanda Bogor
Jl. Tol Ciawi Nomor 1, 16720 Kotak Pos 35, Bogor
Telp.. 0251-8240 773
Fax. 0251-8240 985
e-mail : unidapress@yahoo.co.id

Katalog Dalam Terbitan (KDT)

Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
Dilarang mengutip, memperbanyak dan menerjemahkan sebagian
atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit.

**Penerbit Unida Press, Bogor
Percetakan CV. Insan Grafika**

ISBN 978-602-96313-1-9

Cetakan Pertama, Januari 2010



DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Kata Sambutan Dekan Fakultas Hukum Universitas Djuanda Bogor | i |
| Kata Pengantar Tim Penyusun..... | iii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang..... | 1 |
| B. Dasar Pertimbangan..... | 5 |
| C. Tujuan | 6 |
| D. Ketentuan Umum | 7 |
| BAB II DEKAN, KETUA PROGRAM STUDI, DOSEN PEMBIMBING, PENGUJI DAN MAHASISWA / PERSONIL BIMBINGAN SKRIPSI..... | 11 |
| A. Tugas dan Wewenang Dekan dalam Proses Pembimbingan Skripsi..... | 11 |
| B. Tugas dan Wewenang Ketua Program Studi dalam Proses Penyusunan dan Ujian Skripsi. | 12 |
| C. Tugas dan Wewenang Pembimbing Akademik..... | 14 |
| D. Tugas dan Wewenang Pembimbing Skripsi.... | 14 |
| E. Tugas, Wewenang dan Syarat Penguji Non-Pembimbing..... | 16 |
| F. Persyaratan Pembimbing Skripsi..... | 17 |
| G. Persyaratan Administrasi dan Akademik Mahasiswa..... | 18 |
| F. Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Proses Penyelesaian Tugas Akhir Penulisan Skripsi ... | 22 |
| 1. Kewajiban Mahasiswa | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 2. Hak Mahasiswa | 23 |
| BAB III PENULISAN SKRIPSI..... | 25 |
| A. Pengajuan Judul Skripsi..... | 25 |
| B. Penyusunan Proposal Skripsi | 27 |
| C. Seminar Proposal Skripsi | 28 |
| D. Penulisan Skripsi | 31 |
| a. Sistematika Skripsi | 31 |
| b. Penjelasan Sistematika | 32 |
| BAB I. PENDAHULUAN | 33 |
| A. Latar Belakang Masalah | 33 |
| B. Identifikasi Masalah..... | 35 |
| C. Tujuan Penelitian | 38 |
| D. Kegunaan Penelitian..... | 39 |
| E. Kerangka Pemikiran..... | 40 |
| F. Metode Penelitian | 42 |
| G. Sistematika Penulisan..... | 54 |
| BAB II. TINJAUAN PUSTAKA/ GAMBARAN UMUM/TINJAUAN UMUM | 54 |
| BAB III. OBYEK PENELITIAN/KEADAAN LAPANGAN PENELITIAN/HASIL PENELITIAN | 55 |
| BAB IV. ANALISIS DAN PEMBAHASAN | 55 |
| BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN | 56 |
| c. Tata Cara dan Teknik Penulisan | 57 |
| 1) Ukuran kertas, Spasi Penulisan, Bentuk dan Ukuran Huruf, Nomor Halaman..... | 57 |
| (a) Ukuran Kertas | 57 |
| (b) Spasi Penulisan..... | 57 |
| (c) Bentuk dan Ukuran Huruf | 58 |

| | |
|--|-----------|
| (d) Nomor Halaman..... | 58 |
| 2) Abstrak | 60 |
| 3) Tata Cara Pengutipan | 60 |
| a) Sumber Buku : | 61 |
| b) Sumber Artikel | 62 |
| 4) Beberapa istilah yang sering digunakan dalam penulisan <i>footnote</i> | 63 |
| a) Pemakaian <i>Ibid</i> | 63 |
| b) Pemakaian <i>Op. Cit</i> | 63 |
| c) Pemakaian <i>Loc. Cit</i> | 63 |
| 5) Daftar Pustaka | 64 |
| 6) Penomoran Bab dan Sub-sub Bab | 65 |
| E. SIDANG SKRIPSI..... | 66 |

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara kreatif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Untuk itulah, dengan visi menjadi institusi pendidikan yang berkualitas guna mencetak lulusan yang memiliki integritas yang menyatu dalam Tauhid, melalui upaya manajemen organisasi yang bersih, transparan dan profesional, Fakultas Hukum Universitas Djuanda Bogor senantiasa melakukan upaya berkesinambungan dengan memelihara dan meningkatkan mutu pelayanan pendidikan kepada seluruh peserta didik.

Upaya peningkatan mutu pelayanan pendidikan yang dilakukan ini merupakan salah satu alat dukung dalam menciptakan suasana akademik yang akan mengarahkan peserta didik pada sasaran dan tujuan proses pendidikan dan