

ABSTRAK

Erni Susilawati: NIM: F.1610185. Manajemen Perpustakaan sebagai Pusat Sumber Belajar (Studi Kasus di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor). **Skripsi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Djuanda Bogor. 2020.**

Peran perpustakaan di suatu sekolah atau madrasah sangat penting sebagai pusat sumber belajar bagi guru dan siswa. Perpustakaan sebagai pusat sumber belajar akan berjalan secara efektif dan efisien apabila didukung dengan manajemen perpustakaan yang baik dan optimal. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan dan mengetahui pelaksanaan dalam manajemen perpustakaan sebagai pusat sumber belajar, faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan dalam manajemen perpustakaan sebagai pusat sumber belajar, dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan manajemen perpustakaan sebagai pusat sumber belajar di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor. Pendekatan penelitian menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dengan metode studi kasus. Teknik pengumpulan data melalui teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dalam penelitian ini menggunakan model analisis Miles dan Huberman, yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Uji keabsahan data menggunakan uji kredibilitas (*credibility*) melalui triangulasi, bahan referensi, dan *membercheck*. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pelaksanaan manajemen perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor pada dasarnya sudah cukup baik, mulai dari segi penataan ruangan, pengadaan koleksi bahan pustaka, pengolahan koleksi bahan pustaka, layanan perpustakaan, dan perawatan serta pemeliharaan koleksi bahan pustaka. Faktor pendukung pelaksanaan manajemen perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor, meliputi adanya perhatian kepala madrasah dan kepala perpustakaan, sistem otomatis perpustakaan, koleksi buku yang cukup memadai, penataan ruangan yang cukup rapi, layanan internet, serta komunitas LC. Faktor penghambat pelaksanaan manajemen perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor yaitu manajemen perpustakaan masih bersifat *hibryd* (gabungan digital dan manual), keterbatasan anggaran dana operasional perpustakaan, dan beberapa sarana prasarana yang terbatas. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan manajemen perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor, antara lain melalui pendekatan dan pengajuan dengan kepala madrasah, bekerja sama dengan lembaga lain, mengikuti diklat bagi petugas perpustakaan, serta mengadakan pertemuan dengan petugas perpustakaan.

Kata Kunci : Manajemen Perpustakaan, Perpustakaan, Pusat Sumber Belajar

ABSTRACT

Erni Susilawati. NIM: F.1610185. *Library Management as a Learning Resource Center (Case Study in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor). Islamic Education Management, Faculty of Teacher Training and Education, University Djuanda Bogor. 2020.*

The role of libraries in a school or madrasa is very important as a center of learning resources for teachers and students. The library as a learning resource center will run effectively and efficiently if supported by good and optimal library management. This study aims to describe and find out the implementation of library management as a learning resource center, supporting factors and obstacles in implementing library management as a learning resource center, and the efforts made to overcome obstacles in implementing library management as a learning resource center in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor. The research approach uses a qualitative research approach with the case study method. Data collection techniques through observation, interviews, and documentation. Analysis of the data in this study uses the Miles and Huberman analysis model, which is data collection, data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The data validity test uses a credibility test through triangulation, reference material, and member checking. The results of this study indicate that the implementation of library management in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor is quite good, starting in terms of spatial planning, procurement of library material collection, library material processing, library services, and care and maintenance of library material collections. Supporting factors for the implementation of library management in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor include the attention of the madrasa head and head of the library, library automation system, adequate collection of books, neat arrangement of the room, internet services, and the LC community. The inhibiting factors for the implementation of library management in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor are that library management is still a hybrid (digital and manual combination), a limited budget for library operational funds, and some limited infrastructure. Efforts are made to overcome obstacles in the implementation of library management in Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor, including through approaches and submissions with the headmaster, cooperating with other institutions, following training for library staff, and holding meetings with library staff.

Keywords: Library Management, Library, Learning Resource Center

الملخص

إرني سوسيلواتي.ف 1610185 . إدارة المكتبة كمركز لمصادر التعلم (دراسة حالة في مدرسة عالية نيجيري 2 كوتا بوغور). أطروحة إدارة التربية الإسلامية. كلية تدريب

المعلمين والتعليم جامعة جواندا ، بوجور. 2020

دور المكتبات في المدرسة أو المدرسة مهم جدًا كمركز لمراد التعلم للمعلمين والطلاب. تعمل المكتبة كمركز لمصادر التعلم بفعالية وكفاءة إذا كانت مدعومة من قبل إدارة مكتبة جيدة ومثالية. تهدف هذه الدراسة إلى وصف ومعرفة تنفيذ إدارة المكتبة كمركز لمصادر التعلم ، والعوامل الداعمة والعقبات في تنفيذ إدارة المكتبة كمركز لمصادر التعلم ، والجهود المبذولة للتغلب على العقبات في تنفيذ إدارة المكتبة كمركز لمصادر التعلم في مدرسة عالية على نيجيري 2 كوتا بوغور. يستخدم نهج البحث النوعي مع طريقة دراسة الحالة. تقنيات جمع البيانات من خلال الملاحظة والمقابلات والتوثيق. يستخدم تحليل البيانات في هذه الدراسة نموذج تحليل مايلز وهوبرمان ، وهو جمع البيانات ، وخفض البيانات ، وعرض البيانات ، واستخلاص النتائج. يستخدم اختبار صحة البيانات اختبار مصداقية من خلال التثليث والمواد المرجعية وفحص الأعضاء. تشير نتائج هذه الدراسة إلى أن تنفيذ إدارة المكتبات في مدرسة عالية نيجيري 2 كوتا بوغور جيد بشكل أساسي ، بدءًا من التخطيط المكاني ، وشراء مجموعة مواد المكتبة ، ومعالجة مواد المكتبة ، وخدمات المكتبة ، ورعاية مجموعات مواد المكتبة وصيانتها. تشمل العوامل الداعمة لتنفيذ إدارة المكتبة في مدرسة عالية نيجيري 2 كوتا بوغور اهتمام رئيس المدرسة ورئيس المكتبة ، ونظام أتمتة المكتبة ، ومجموعة كافية من الكتب ، وترتيب أنيق للغرفة ، وخدمات ومجتمع لاس. تتمثل العوامل المثبطة في تنفيذ إدارة المكتبات في مدرسة عالية الإنترنت نيجيري 2 كوتا بوغور في أن إدارة المكتبات لا تزال مختلطة (مزيج رقمي و يدوي) ، وميزانية محدودة لأموال تشغيل المكتبة ، وبعض البنية التحتية المحدودة. بذلت جهود للتغلب على العقبات التي تعترض تنفيذ إدارة المكتبات في مدرسة عالية نيجيري 2 بوجور سيتي ، بما في ذلك من خلال المناهج والتقديم مع مدير المدرسة ، والتعاون مع المؤسسات

الأخرى ، وبعد تدريب موظفي المكتبة ، وعقد اجتماعات مع موظفي المكتبة.

الكلمات المفتاحية: إدارة المكتبة ، المكتبة ، مركز مصادر التعلم

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
MOTTO	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
المخلص.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus dan Subfokus Penelitian	7
C. Rumusan Masalah dan Pertanyaan Penelitian.....	7
D. Kegunaan Penelitian.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Deskripsi Konseptual Fokus dan Subfokus Penelitian.....	10
1. Perpustakaan Sekolah.....	10
2. Manajemen Perpustakaan.....	18
3. Sumber Belajar.....	37
4. Perpustakaan Sekolah sebagai Pusat Sumber Belajar.....	44
B. Hasil Penelitian yang Relevan.....	46

BAB III METODE PENELITIAN	51
A. Tujuan Penelitian.....	51
B. Pendekatan Penelitian	51
C. Tempat dan Waktu Penelitian	52
D. Data Penelitian	52
E. Teknik dan Prosedur Pengumpulan Data	53
F. Prosedur Analisis Data	54
G. Keabsahan Data.....	56
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	59
A. Gambaran Fokus Penelitian	59
B. Hasil Temuan Penelitian	67
C. Pembahasan Hasil Temuan Penelitian	73
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	94
A. Kesimpulan.....	94
B. Saran.....	95
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN-LAMPIRAN	100
Lampiran 1 Pedoman Observasi	101
Lampiran 2 Pedoman Wawancara	103
Lampiran 3 Catatan Lapangan Hasil Observasi.....	108
Lampiran 4 Catatan Lapangan Hasil Wawancara.....	110
Lampiran 5 Hasil Analisis Data	153
Lampiran 6 Dokumen Pendukung (Foto dan Dokumen).....	175
Lampiran 7 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian.....	202
Lampiran 8 Surat Permohonan Izin Validasi	203
Lampiran 9 Lembar Validasi Instrumen	204
Lampiran 10 Lembar <i>Member Check</i>	209
RIWAYAT HIDUP	213

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Tenaga Pendidik di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor

Tabel 2. Jumlah Tenaga Kependidikan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor

Tabel 3. Jumlah Siswa di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor Bulan Februari
2020

Tabel 4. Jumlah Prasarana di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Bogor

Tabel 5. Data Hasil Temuan Penelitian



DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Ruang BI Corner
- Gambar 2. Meja Absensi Pengunjung
- Gambar 3. Ruang Kerja Petugas Perpustakaan
- Gambar 4. Meja dan Kursi Belajar Pengunjung Perpustakaan
- Gambar 5. Koleksi Digital
- Gambar 6. Ruang Baca Lesehan
- Gambar 7. Pohon Literasi
- Gambar 8. Rak Koleksi Buku dan Tempat Penyimpanan Sepatu
- Gambar 9. Visi dan Misi Perpustakaan
- Gambar 10. Tata Tertib Perpustakaan
- Gambar 11. Struktur Organisasi Perpustakaan
- Gambar 12. Koleksi Kreativitas Siswa
- Gambar 13. Tangga Masuk Perpustakaan
- Gambar 14. Wawancara Peneliti dengan Kepala Perpustakaan
- Gambar 15. Ruang Layanan Pojok Anak
- Gambar 16. Kegiatan Inventarisasi dengan Penyetempelan
- Gambar 17. Hasil Kegiatan Labelisasi
- Gambar 18. *Print Screen* Sistem Otomasi Pengolahan
- Gambar 19. Halaman Web Perpustakaan
- Gambar 20. Jejaring Perpustakaan Online Pusat Sumber Belajar (PSB)
- Gambar 21. Kegiatan Penyiangan Terhadap Buku yang Dimakan Rayap dan Halaman Buku Hilang Tampak Depan serta Belakang

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi

Lampiran 2. Pedoman Wawancara

Lampiran 3. Catatan Lapangan Hasil Observasi

Lampiran 4. Catatan Lapangan Hasil Wawancara

Lampiran 5. Hasil Analisis Data

Lampiran 6. Dokumen Pendukung (Foto dan Dokumen)

Lampiran 7. Surat Izin Pelaksanaan Penelitian

Lampiran 8. Surat Permohonan Izin Validasi

Lampiran 9. Lembar Validasi Instrumen

Lampiran 10. Lembar *Member Check*



UNIVERSITAS DJEMBER
KAMPUS BERTAUHID