

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Shinta Wahjusaputri, 2018, **Bank dan Lembaga Keuangan**, Edisi 2, Mitra Wacana Media, Jakarta.
- Al Haryono, Jusup, 2014, **Dasar-Dasar Akuntansi**, Jilid 2, STIE YKPN, Yogyakarta.
- Brigham Houston, 2011, **Dasar Dasar Manajemen Keuangan**, Edisi 11, Salemba Empat, Jakarta
- Budianas, Nanang, 2013, **Pengendalian Piutang dan Metode Pengendalian Piutang**, Makassar.
- Budi Kho, 2018, **Pengertian Rasio Aktivitas (Rasio Efisiensi) dan Jenis-jenisnya**, diakses pada 30 Mei 2021 pukul 09:00, <https://ilmumanajemenindustri.com/pengertian-rasio-aktivitas-rasio-efisiensi-jenis-rasio-aktivitas/>
- Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati, 2017, **Akuntansi Keuangan Menengah**, Andi Offset, Yogyakarta.
- Efriyenti, D., 2018, *Pengaruh Perputaran Kas, Perputaran Piutang dan Perputaran Modal Kerja Terhadap Rentabilitas Pada PT Pelayaran Sinar Mandiri Sejahtera Kota Batam*, Jurnal Akrab Juara, 3(3), hlm. 72–86.
- Ferdinan, Efraim, 2012, **Akuntansi Keuangan Menengah 1**, Perspektif IFRS, UPP STIM YKPN, Yogyakarta.
- Harrison Jr., Walter T., et al, 2012, **Akuntansi Keuangan**, IFRS Edisi Kedelapan Jilid 1, Erlangga, Jakarta.
- Hasibuan, H. Malayu SP, 2010, **Manajemen Sumber Daya Manusia**. PT Bumi Aksara, Jakarta.
- Hasibuan, H. Malayu SP, 2011, **Dasar-Dasar Perbankan**. PT Bumi Aksara, Jakarta.
- Hery, 2011, **Teori Akuntansi**, Cetakan 2, Kencana, Jakarta.
- Hery, 2013, **Akuntansi Keuangan Menengah**, Center of Academic Publishing Service, Yogyakarta.
- Hery, 2014, **Controllershship Knowledge and Management Approach**, PT Gramedia, Jakarta.

- Hery, 2016, **Analisis Laporan Keuangan**, Grasindo, Jakarta.
- Husaini Usman, **Manajemen Teori, Praktik, dan Riset Pendidikan**, hlm. 469-470.
- Idroes, Ferry N, 2011, **Manajemen Risiko Perbankan**, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2012, **Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**, Salemba Empat, Jakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 2013, **Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**, Salemba Empat, Jakarta.
- Inas Y. I, 2016, *Pengaruh Risiko Kredit dan Tingkat Likuiditas Terhadap Profitabilitas pada Bank Umum Syariah di Indonesia*.
- Ismail., 2010, **Manajemen Perbankan Dari Teori Menuju Aplikasi**, Kencana, Jakarta.
- Jumingan, 2011, **Analisis Laporan Keuangan**, Bumi Aksara, Jakarta.
- K A L Dewi, I W Karman, dan S Subiyanto, 2019, *Analysis of Account Receivable Control to Minimize Uncollectible Receivable Risk at Novotel Bali Benoa Hotel & Resort*, Journal of Applied Sciences in Accounting, Finance, and Tax, Vol. 2, No. 2.
- Kasmir, 2010, **Dasar-dasar Perbankan**, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Kasmir, 2010, **Analisis Laporan Keuangan**, Cetakan Keempat, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Kasmir, 2011, **Analisis Laporan Keuangan**, Edisi 1, Cetakan 4, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Kasmir, 2012, **Analisis Laporan Keuangan**, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Kieso Donald. E, Weygandt, Jerry. J, 2012, **Intermediate Accounting**, Jilid 1, Edisi Kedua Belas, Erlangga, Jakarta.
- Kieso, Donald E., Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield, 2018, **Intermediate Accounting**, IFRS Edition, Second Edition, United States: WILEY.
- Kieso, *et al*, 2011, **Intermediate Accounting**, Jilid 1, Edisi Ke-12, Diterjemahkan oleh Emil Salim, Erlangga, Jakarta.


- L, M. Samryn, 2015, **Pengantar Akuntansi-Metode Akuntansi untuk Elemen Laporan Keuangan Diperkaya dengan Perspektif IFRS & Perbankan**, Edisi Pertama, PT Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Lutfi Arrum Sari, A., 2015, *Analisis Faktor-Faktor Penyebab Piutang Tak Tertagih Pada PT Pelindo (Persero) Cabang Tanjung Emas Semarang*. Universitas Negeri Semarang, Semarang.
- Martani, Dwi., Sylvia Veronika Siregar., Ratna Wardhani., Aria Farahmita., dan Edward Tanujaya., 2016, **Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK**, Edisi 2 Buku 1 2016, Salemba Empat, Jakarta.
- Moleong, L.J , 2011, **Metodologi Penelitian Kualitatif**, Edisi Revisi, PT Remaja Rosdakarya, Bandung.
- Mulyadi Nitisusastro, 2010, **Kewirausahaan dan Manajemen Usaha Kecil**, ALFABETA, Jakarta, hlm. 166.
- Musthafa, 2017, **Manajemen Keuangan**, CV. Andi Offset, Yogyakarta.
- Nurjannah, 2012, *Analisis Tingkat Perputaran Piutang Pada PT Adira Finance Makassar*, Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin.
- Pontoh, Winston, 2013, **Akuntansi Konsep dan Aplikasi**, Penerbit Halaman Moeka Publishing, Jakarta.
- Pramana, Tony, 2011. **Manajemen Risiko Bisnis**, Penerbit Sinar Ilmu, Jakarta.
- Pulungan, AH ., Hasibuan, AB. & Haryono, L, 2013, **Akuntansi Keuangan Dasar** Berbasis PSAK Per Juni 2012 Buku 1, Mitran Wacana Media, Jakarta.
- Rachman, Rachmawaty 2019, *Analisis Pengendalian Piutang Terhadap Risiko Piutang Tak Tertagih pada PT Enseval Putra Megatrading Tbk Cabang Bogor*, Jurnal Ilmiah Akuntansi, Vol. 7, No. 3.
- Ramadhani, Niko, **Pengertian Manajemen Likuiditas dan Cara Mengelolanya**, diakses pada 16 September 2021 pukul 08:45, <https://www.akseleran.co.id/blog/manajemen-likuiditas/>
- Rivai Veithzal, dkk, 2013, **Manajemen Perbankan dari Teori ke Praktik**, Raja Grafindo Persada, Jakarta.
- Riwayati, Sri 2013, *Analisis Pengendalian Piutang Terhadap Risiko Piutang Tak Tertagih Pada PT XYZ*.

- Rudianto, 2012, **Pengantar Akuntansi**, Penerbit Erlangga, Jakarta.
- Sanusi, Anwar, 2011, **Metode Penelitian Bisnis**, Salemba Empat, Jakarta.
- Sanusi, Ahmad, 2013, **Metodologi Penelitian Bisnis**, Cetakan Ketiga. Salemba Empat, Jakarta.
- Sodikin, Slamet Sugiri, 2013, **Akuntansi Pengantar 2 Berbasis SAK ETAP**, UPP STIM YKPN, Yogyakarta.
- Sudana, I Made, 2011, **Manajemen Keuangan Perusahaan Teori dan Praktek**, Erlangga, Jakarta.
- Sugiono, 2012, **Metode Penelitian Bisnis**, Alfabeta, Bandung.
- Sugiono, 2011, **Metode Penelitian Pendidikan (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D)**, Alfabeta, Bandung.
- Suharti, Maria, 2018, *Analisis Perlakuan Akuntansi Piutang Pada UD Rokan Deli Utama Pekanbaru*, Program Studi Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Pelita Indonesia, Balancia Vol. 2 No. 1.
- Sutrisno, 2012, **Manajemen Keuangan Teori, Konsep dan Aplikasi**, EKONISIA, Yogyakarta.
- Syakur, AS, 2015, **Intermediate Accounting dalam Perspektif Lebih Luas**, AV Publisher, Jakarta.
- Veralita, M., & Khairani, S, 2014, *Faktor Faktor Mempengaruhi Penyebab Piutang Tak Tertagih Pada Koperasi Baitul Malwat Tamwil (BMT) Tarbiyah Palembang*, hlm. 1–15.
- Vojtekova M, Blazaekoava O, 2016, *Bad Debts as Global Problem in Banking Sector, The Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications*.
- Wahyuni, 2012, *Analisis Akuntansi Piutang Tak Tertagih Pada PT Baintan Anugerah Bersama*, Fakultas Ekonomi, Universitas Maritim Raja Ali Haji.
- Wicaksana, Indrajit, 2011, *Analisis Pengaruh Pengendalian Piutang Terhadap Efektifitas Arus Kas (Studi Kasus Pada PT Z)*, Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Institut Pertanian Bogor.
- Widiasmara A, 2014, *Analisis Pengendalian Intern Piutang Usaha Untuk Meminimalkan Piutang Tak Tertagih (Bad Debt) pada PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk Cabang Madiun*, Vol. 10, No. 2.

LAMPIRAN



Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Penelitian

**UNIVERSITAS DJUANDA**
FAKULTAS EKONOMI
Status Terakreditasi BAN PT Program Studi MANAJEMEN & AKUNTANSI
JL. TOL CIAWI 1, KOTAK POS 35 CIAWI BOGOR 16720, Telp (0251) 8245155
web : umda.ac.id/fe, email : fakultas.ekonomi@umda.ac.id

Nomor : 105/01/T-X/X/2020
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Izin Penelitian**

Bogor, 07 Oktober 2020

Kepada Yth
Kepala HRD
PT BPR Dana Mandiri Bogor
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Teriring salam dan do'a semoga Bapak/ Ibu dalam menjalankan tugas senantiasa mendapat limpah rahmat dan karunia Allah SWT. Amiin

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda :

Nama : Dede Wika
N I M : C.1710372
Program Studi : Akuntansi

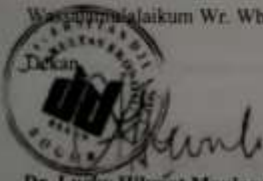
yang akan mengadakan penelitian untuk mengumpulkan data atau informasi di wilayah :
PT BPR Dana Mandiri Bogor
dalam rangka penyusunan Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

**ANALISIS PENGENDALIAN PIUTANG TERHADAP RESIKO PIUTANG TAK TERTAGIH
PADA KREDIT KELOMPOK MINGGUAN (KKM) DI PT BPR DANA MANDIRI BOGOR**

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuannya untuk dapat memberikan izin penelitian bagi mahasiswa yang bersangkutan. Kami informasikan bahwa semua data yang diperoleh akan dijaga kerahasiaannya dan hanya akan digunakan dalam kaitannya dengan pendidikan, khususnya di Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dr. Lucky Hikmat Maulana, SE., M.Si
NPP. 213870010

Tembusan :

1. Ketua Prodi Akuntansi
2. Peringgal

fe/nsm/2020

Lampiran 2 Surat Persetujuan Izin Penelitian


dana mandiri bogor

PT. BPR Dana Mandiri Bogor
Jl. Veteran III Ruko Mulia Residence Kav 1 & 2
Banjarwaru Ciawi - Bogor Telp./Fax. (0251) 8292814

SURAT BALASAN

Nomor Surat : 2163/BPR-DMB/UM/2020/X
Perihal : Surat Balasan

Kepada Yth,
Ketua Prodi Manajemen
Universitas Djuanda
Di
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Wendy Febriana
NIK	: 902067
Jabatan	: HR Head

Menerangkan bahwa :

Nama	: Dede Wika
NIK	: 3201245002980003
Tempat, Tanggal lahir	: Cianjur, 10 Februari 1998
Alamat	: Kp Cibolang Rt 02 Rw 08 Desa Telukpinang Kecamatan Ciawi

Telah kami setuju untuk melakukan penelitian tugas akhir pada perusahaan kami sampai dengan selesai.

Demikian surat balasan ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bogor, 08 Oktober 2020
PT. BPR Dana Mandiri Bogor


PT. BPR Dana Mandiri Bogor
Dana Mandiri Bogor

Wendy Febriana
HR Head

Lampiran 3 Formulir Setoran



PT. BPR Dana Mandiri Bogor
 & Raja Pasak No. 402 Bendungan Cawi Bogor

FORMULIR SETORAN

Harap diterima untuk setoran : Tabungan Deposito Kredit

Tanggal :
 No. Rekening :
 Nama Pemilik Rekening :
 No. Telp. Penyeter :
 Alamat Penyeter :
 Sumber Dana & Tujuan Transaksi :

Setoran tunai
 Jumlah : Rp.
 Terbilang :

Keterangan:
 1. Setoran cash setelah divalidasi atau diandatangani Teller.
 2. Setoran akan dibalukan secara efektif setelah dana diterima dengan efektif.

Teller _____ Penyeter _____

Lampiran 4 Slip Serah Terima (Slip Berseri)



PT. BPR Dana Mandiri Bogor
 Jl. Veteran III Ruko Mutiara Residence Kav 1 & 2
 Banjarbaru Cawi - Bogor Telp./Fax (0251) 8292814

KB.01.06.19

SLIP SERAH TERIMA

No. : **E84801**

Drop Out (Pembelian) Setoran Di Luar Center Meeting Uang Setoran Bulanan
 No. Rek Tabungan: 001-0100-0-01-00000000 No. Rek Tabungan: 001-0100-0-01-00000000 Nama Pasorok:

Slip Paket (Jwb) No. Tabungan Simpanan

Jumlah No. Tabungan Simpanan

Terbilang No. Jumlah

Account Officer Debitur/Pasorok Setor/Vatuk Ck Unit Manager

Lampiran 1 untuk Admin Lampiran 2 untuk Debitur/Pasorok Lampiran 3 untuk Unit Manager

Lampiran 5 Collection Sheet (CS) atau Lembar Penagihan

Collection Sheet

UNIT : _____ CENTER : _____ HARI PERTEMUAN : _____
 AD : _____ JMLAH DEBITUR : _____ TOL CETAK : _____

CF	REKON BERTAB	NAMA	MD KI	PK KI	JW PLATON	ABSEN Da	Ta Diy	CS	POKOK	BGA	MD MAKET	TK POKOK	TK BUNGA	ANGSURAN TDW	PELUNASAN AES	DENDA TDW	TANDA KMB	TANDA TANGAN	
Group 1																			
SUBTOTAL Group 1									21.007	80.736		80.000	32.000	311.000	1.000.000	1.000.000			
SUBTOTAL TOTAL																			

Nama : Ketua Center Nama : Account Officer Nama : Unit Manager Nama : Admin KKM

Lampiran 6 Bukti Penerimaan Pinjaman (BPP)

BOGOR 20 _____
 WILAYAH _____
 UNIT _____
 CENTER MEETING _____

PT BPR DANA MANDIRI BOGOR
BUKTI PENERIMAAN PINJAMAN

No	No Rekening	No Tabungan	CF	Nama Nasabah	Pekerjaan	Sisa-biaya		Sisa Pelunasan			Total Diterima	Tanda Tangan
						Prinsipal	TDW	Pelunasan	Pembetulan	Tarik TDW		
1												1
2												2
3												3
Total												

Dibuat Oleh _____ Diterima Oleh _____

Admin Kredit CIC Account Officer Unit Manager Ketua Center

Lampiran 7 Rekap Setoran

REKAP SETORAN

Nama unit (Kode wil.Kode unit)									
Senin, 27 Juli 2020									
No	wil	Kode CM	Nama CM	AO	Nama Tagihan	Uang Diserika	Denda	Resatun GOR	Absen
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
			Total						

DILUAR HARI CM

No	Nama CM	Kode CM	Nama CM	AO	Uang Diserika	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						

No	Nama AO	Total CM	Total Diserika	VIR
1				
2				
3				
4				

Lampiran 8 *Repayment Schedule (RPS)* atau Lembar Angsuran

PT BPR DANA MANDIRI BOGOR

REPAYMENT SCHEDULE

NO-CREDIT
NO-CIF Ail
ALAMAT
KECAMATAN
KELURAHAN
KODE POS

NO	TGL	SISA-CREDIT	TAG-POKOK	TAG-BUNGA	TAG-DENDA	TOT-ANGS	RATE (%)	PARAF
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								

PT BPR DANA MANDIRI BOGOR

REPAYMENT SCHEDULE

NO-CREDIT
NO-CF
ALAMAT
KECAMATAN
KELURAHAN
KODE POS

AN

NO	TGL	SISA-CREDIT	TAG-POKOK	TAG-BUNGA	TAG-DENDA	TOT-ANGS	RATE (%)	PARAF
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

TOTAL

0

PT BPR DANA MANDIRI BOGOR


BOGOR

20

Nama Debitur

Printed By

Lampiran 9 Perjanjian Kredit (PK)



Kredit Kelompok Minggu
PERJANJIAN KREDIT (PK)

PK. 012019.05

Box dana mandiri bogor No. : 0000 / 0000 00 / 000000

Pada Hari ini, Tanggal yang berdatangan dibawah ini :

I. PT. BPR DANA MANDIRI BOGOR, dalam hal ini bertindak melalui kantor CIAWI yang berada di wilayah BOGOR beralamat di Jl. Veteran N Ruko Malaria Residence Kav.1 & 2 Banjarbaru Ciawi : Bogor. diwakili oleh : selaku Unit Manajer.....

- untuk selanjutnya disebut BANK

II. Nama
No. KTP
Alamat

- untuk selanjutnya disebut DEBITUR

III. FASILITAS KREDIT YANG DISETUJUI

Jenis Fasilitas	: Pinjaman Kredit Kelompok Minggu
Nama Center	:
Besar Pinjaman	: Rp. (..... Ratus)
Suku Bunga	: 2,5 % flat per bulan
Provisi	: --- dari plafon pinjaman
Jangka Waktu	: 50 minggu dan atas 50 kali angsuran, terhitung sejak tanggal pencairan (sesuai rincian jadwal angsuran)
Angsuran Per minggu	: Rp. (sesuai rincian jadwal angsuran)
Pembayaran Angsuran	: Mingguan, pada saat pertemuan kelompok (sesuai rincian jadwal angsuran)
Tgl Angsuran Pertama	:
Tanggal Pencairan	:
No. Rekening Pinjaman	:
No. Rekening Tabungan	:

Selanjutnya dengan menandatangani Perjanjian Kredit ini DEBITUR setuju dan mengikatkan diri atas ketentuan dibawah ini:

IV. SYARAT DAN KETENTUAN

1. Uang yang diterima dari BANK tersebut oleh DEBITUR akan digunakan untuk penambahan modal usaha.
2. BANK akan menyampaikan penjelasan mengenai ketentuan Umum Pemberian Kredit pada saat pertemuan kelompok yang diselenggarakan setiap minggu.
3. Apabila jadwal pertemuan kelompok jatuh pada hari libur atau yang diliburkan oleh BANK maka pembayaran angsuran juga ditiadakan (off payment), sehingga kredit akan jatuh tempo setelah jangka waktu yang ditentukan
4. Jika terdapat Debitur yang tidak membayar angsuran pinjaman, maka seluruh anggota Center Meeting mengumpulkan uang tukarata untuk tanggung renteng.
5. Sanksi jika melanggar aturan BANK
 - Tidak hadir ke pertemuan center (menipiskan angsuran) selama 5x maka denda Rp. 1.000
 - Datang terlambat (lebih dari 10 menit) 5x sama dengan tidak hadir maka denda Rp. 1.000
 - Meninggalkan pertemuan sebelum selesai target 1/3 sebanyak 5x maka denda Rp. 1.000
 - 5 kali tidak membayar angsuran pada saat pertemuan center tidak boleh melanjutkan kredit
 - Lebih dari 15 kali tidak hadir di pertemuan center maka tidak boleh melanjutkan kredit
 - Tidak bersedia untuk bertanggung jawab bersama tidak boleh melanjutkan kredit
6. Debitur dengan ini memberikan kuasa penuh kepada BANK untuk memotong sejumlah dana dari rekening tabungan Debitur dan oleh karenanya BANK berhak melakukan peniadabukuan rekening tabungan Debitur untuk diperhitungkan dengan kewajiban pembayaran angsuran dan kewajiban lainnya yang timbul akibat pemberian fasilitas kredit sampai dengan kredit dinyatakan lunas.
7. Apabila DEBITUR dengan SENGAJA tidak membayar angsuran kredit kepada BANK maka petugas BANK akan melaporkan ke aparat desa (Rt/Rw/Kepala Desa)
8. Untuk mengadministrasikan kredit ini, Bank menyelenggarakan sistem pencatatan berdasarkan laporan pembayaran yang diadatangani pengurus kelompok, dan petugas Bank pada buku Debitur/Angsuran, apabila terdapat perbedaan diantara catatan tersebut Bank tetap berpedoman pada pencatatan Bank yang dianggap benar.
9. Apabila di samping perlu oleh BANK, berdasarkan pertimbangannya sendiri BANK mempunyai hak untuk mengalihkan, baik seluruh atau sebagian, hak-hak dan kewajiban-kewajibannya yang timbul sehubungan dengan fasilitas kredit yang diberikan pada DEBITUR berdasarkan perjanjian ini (berikut perubahannya dan/atau penambahannya) kepada pihak ketiga lainnya tanpa persetujuan terlebih dahulu dari DEBITUR, tetapi sebaliknya DEBITUR tidak dapat mengalihkan segala hak dan kewajibannya pada pihak ketiga lainnya tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BANK.
10. Debitur memberikan persetujuan kepada Bank untuk memberikan data dan/atau informasi pribadi debitur kepada pihak ketiga untuk tujuan apapun.
11. Debitur menyatakan menerima dengan baik dan tunduk pada segenap ketentuan yang termuat dalam Perjanjian Kredit ini serta segenap peraturan dan kebiasaan BANK perihal hutang piutang.
12. Apabila terjadi perselisihan atas pelaksanaan dan/atau pelaksanaan Perjanjian Kredit ini akan diselesaikan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat dengan melibatkan Perjanjian dan KETUA CENTER
13. Debitur dengan ini menyatakan telah menerima penjelasan dari BANK mengenai produk, hak serta kewajibannya. Perjanjian Kredit ini dibuat di.....BOGOR..... pada hari dan tanggal sebagaimana tersebut diatas. Perjanjian Kredit ini berlaku sejak penandatanganan perjanjian ini, Bank berhak secara sepihak melakukan pembatalan kredit apabila sampai dengan batas waktu tersebut belum ditanda tangani Debitur. Perjanjian Kredit ini berlaku juga sebagai bukti penerimaan pencairan yang diterima oleh Debitur.

BANK

(.....)

DEBITUR

(.....)

Diprekat dengan Cap/Stempel

Diprekat dengan Cap/Stempel

Lampiran 10 Formulir Data Nasabah dan Pengajuan Pinjaman



PT. BPR Dana Mandiri Bogor
 Jl. Veteran III Ruko Mutiara Residence Kav 1 & 2
 Banjarwaru CIAWI - Bogor Telp./Fax. (0251) 8292814

FORMULIR DATA NASABAH DAN PENGAJUAN PINJAMAN

DATA DEBITUR		DATA PASANGAN / PENJAMIN		ALAMAT DEBITUR	
1 Nama Sesuai KTP		1 Nama Sesuai KTP		1 Jalan/No	
2 Nama Lengkap		2 Tanggal Lahir		2 RT/RW	
3 Nama Ibu Kandung		3 No. KTP		3 Kampung	
4 Nama Sumi		4 Tgl. Berlaku KTP		4 Desa	
5 No. KTP		5 Hub. dengan Debitur		5 Kode Pos	
6 Tgl. Berlaku KTP		6 Pekerjaan saat ini		6 Kecamatan	
7 No. Reki/KK/Lain		7 No. Telp Pasangan/Par		7 Kab. / Kota	
8 Tanggal Lahir		8 No. Telp Keluarga lain		8 Propinsi	
9 Pendidikan Terakhir				9 Unit	
10 Kwn./Cerau/Blm Kwn				10 Pusat/Cabang	
11 No. Telp Debitur					
12 No. Rekening					

BILIK / PAPAN	TEMBOK Sederhana	MEWAH, STOP WAWANCARA	Tanggal Uka
			Tgl. Validasi

No.	Keterangan	Jenis Atau Keadaan	AO	UM	GLH	Aset Lain	zetila (v)
1	Luas Rumah	Besar (3) Sedang (2) Kecil (1)				Rumah Sendiri	
2	Kondisi Bangunan	Bagus (3) Sedang (1) Rusak (0)				Mobil	
3	Jenis Atap	Mewah (2) Genteng Biasa/asbes/sing (1) rumbia (0)				Motor	
4	Dinding	Tembok (2) setengah/belum plester (1) kayu/bilik (0)				Televisi	
5	Lantai	Keramik (2) keramik < 25% / semen / ubin (1) tanah (0)				Kulkas	
6	Listrik	PLN (2) sambungan (1) tidak ada (0)				Mesin Cuci	
7	Sumber Air	PAM (2) Sanyo (1) Sumur/air gunung/lumut (0)				Kempor Gas	
Indeks Rumah		Jumlah					
		Paraf					
		Nama					

- Saya _____ menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan dihadapan hukum.
- Saya menyatakan bahwa pengajuan pinjaman ini bukan atas nama atau untuk digunakan oleh orang lain, Saya bertanggung jawab sepenuhnya dalam pembayaran, serta bersedia dipaparkan kepada pihak berwajib jika terbukti pinjaman digunakan oleh orang lain dan terjadi masalah dalam pengembalian.
- Saya bersedia untuk patah dan taat mengikuti seluruh peraturan yang berlaku dalam kegiatan kredit yang diberikan PT. BPR Dana Mandiri Bogor dan akan selalu hadir pada setiap pertemuan minggu/bulan serta membayar setoran dan kewajiban-kewajiban sesuai jadwal. Saya bersedia mengikuti pengarahan dan Petugas Kredit PT. BPR Dana Mandiri Bogor dan akan mengikuti perubahan-perubahan yang akan dikeluarkan jika diperlukan Oleh PT. BPR Dana Mandiri Bogor.
- Formulir ini berlaku pula sebagai bukti permohonan Kredit.

Jika Debitur Tambahan

Kami bersedia menerima pemohon sebagai Debitur baru di center Kami. Saya akan mengikuti semua prosedur di center meeting dan PT. BPR Dana Mandiri Bogor.

Pemohon /Calon Debitur

Pasangan / Penjamin

Ketua Center

Petugas Bank

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

Lampiran 11 Formulir Uji Kelayakan dan Persetujuan Kredit



PT. BPR Dana Mandiri Bogor

Jl. Veteran III Ruko Mulia Residence Kav 1 & 2
Banjarwaru Ciawi - Bogor Telp./Fax. (0251) 8292814

FORMULIR UJI KELAYAKAN DAN PERSETUJUAN KREDIT

Nama Unit	
Nama AQ/NIK	

Nama Center	
Nama Debitur Sesuai KTP	

INFORMASI KEUANGAN

A. Total Pendapatan Keluarga

(bulan)

Debitur	:	
Pasangan / Penjamin	:	
Lainnya	:	
1	:	
2	:	
3	:	
4	:	
Total	:	

B. Total Pengeluaran Rumah Tangga

(bulan)

Makan (Orang)	:	
Anak Sekolah (SPP)	:	
Jajan Anak	:	
BBM + GAS	:	
Pulsa HP	:	
Listrik	:	
Air	:	
Angsuran Pinjaman lain	:	
1	:	
2	:	
3	:	
4	:	
Total	:	

C. Perhitungan Net Saving

Total Pendapatan	:	
Total Pengeluaran	:	
Net Saving (A-B)	:	
35% dari Net Saving (A-B)	:	
Rekomendasi Angsuran / mg	:	
Rekomendasi Pinjaman	:	

* kolom 35% net saving / minggu
*maksimal pinjaman yang dibenarkan

PENGALUAN DAN PERSETUJUAN PINJAMAN

Pengajuan Debitur	:	
Tujuan Pinjaman	:	
Aset Usaha	:	
Lama Usaha	:	
Alamat Usaha	:	
Keterangan	:	
Persetujuan AO	:	
Persetujuan UM/GLH/Lainnya	:	
Angsuran Per Minggu	:	

Account Officer

Unit Manager

GLH/Cluster/BM

Nama :
NIK :

Nama :
NIK :

Nama :
NIK :

Lampiran 12 Formulir Calon Debitur Baru atau Lanjutan



PT BPR Dana Mandiri Bogor
 Jl. Veteran III Ruko Mubana Residence Kas. 1 & 2
 Banjarsate Cibeet - Bogor Telp./Fax (0251) 8292814

FORMULIR CALON DEBITUR BARU / LANJUTAN

Unit
 Nama AO Uka / NIK
 Nama AO Bina CM / NIK
 Hari / Tanggal Pencaran

Nama Center
 Nama RT
 No. Center

No	No. CIF	No. Tabungan	Nama Debitur	No. Duduk	Rencana Penempatan Modal Usaha					Keterangan
					M. Usaha	YEW	Provisi	Pelaksanaan (r-i)	M. Usaha lainnya	

Dibuat Oleh,
Account Officer Uka

Disetujui Oleh,
 Unit Manager/GLHLainnya

Ditinput Oleh,
 Admin


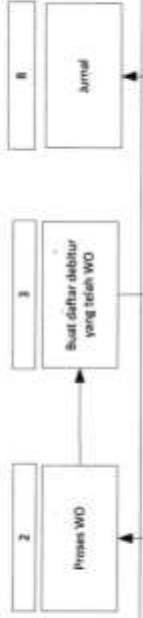
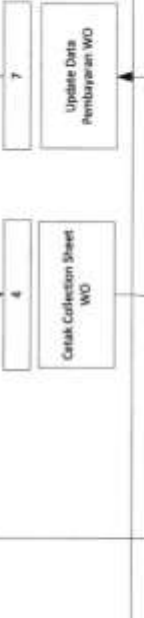
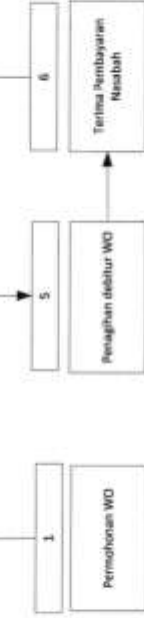
Nama :
 NIK :

Nama :
 NIK :

Nama :
 NIK :



Lampiran 13 SOP Penghapusan Kredit (*Write Off*)

		STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR WRITE OFF KREDIT KELOMPOK MINGGUAN		RAHASIA/INTERNAL SOP/PKMM-08/01/V/2017
B. ALUR WRITE OFF				
PIC	ALUR PROSES	DOKUMEN	KETERANGAN	
Accounting		Surat Permohonan WO dan Daftar WO Voucher Jurnal	2. Melakukan proses WO di sistem sesuai dengan permohonan yang telah disetujui oleh Direksi dan Komisaris 3. Membuat Laporan daftar debitur WO 4. Melakukan pembukuan atas pembayaran debitur yang sudah di WO	
Admin KKM		Collection Sheet	5. Mencetak daftar debitur KKM yang telah di WO untuk diserahkan kepada petugas lapangan 6. Menerima laporan pembayaran debitur WO dan melakukan update data pembayaran debitur WO.	
Cluster Head/ Kepala Cabang		Surat Permohonan WO dan Daftar WO Collection Sheet Kwitansi bernomor	1. Mengajukan permohonan WO kepada Direksi dan Komisaris dengan melampirkan daftar debitur yang akan dilakukan Write Off 2. Melakukan serah terima secara online kepada Debitur WO dengan menggunakan kwitansi bernomor tertera tertera. 3. Menyortir hasil penagihan ke kantor atau rekening Bank PT. BPK Dana Mandiri Bogor dan melaporkan hasil penagihan kepada Admin KKM	

Lampiran 14 SOP Restrukturisasi Kredit

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR RESTRUKTURISASI KREDIT		BAHASIA/INTERNAL SOP.RK.01.01/N/2020
PIC	ALUR PROSES	DOKUMEN
Debitur	<pre> graph TD 1[1. Data Debitur Potensi Restrukturisasi] --> 2[2. Permohonan Pengajuan Restrukturisasi Kredit (PPRK)] 2 --> 3[3. Gab PPRK, Analisa Kemampuan Bayar Debitur] 3 --> 4[4. Pensejuaan] 4 --> 5[5. Input di Nsp-Sys] 5 --> 6[6. Realisasi Restrukturisasi] 6 --> 7[7. Realisasi Restrukturisasi] </pre>	PPRK Addendum Perjanjian Kredit
Petugas Pemroses (Group Loan Head/ Cluster/Unit Kerja Lain)	<pre> graph TD 1[1. Data Calon Debitur Restrukturisasi] --> 2[2. PPRK] 2 --> 3[3. Analisa Kemampuan Bayar Debitur] 3 --> 4[4. Addendum Perjanjian Kredit] 4 --> 5[5. Realisasi Restrukturisasi] </pre>	Data Calon Debitur Restrukturisasi PPRK Analisa Kemampuan Bayar Debitur Addendum Perjanjian Kredit
Petugas Pemberi Persetujuan (Cluster/ Kepala Cabang/Unit Kerja Lain)	<pre> graph TD 1[1. Pensejuaan] --> 2[2. Input di Nsp-Sys] 2 --> 3[3. Realisasi Restrukturisasi] </pre>	PPRK
IT, Admin, Petugas Arsjip	<pre> graph TD 1[1. Realisasi Restrukturisasi] --> 2[2. Arsip] </pre>	PPRK Addendum Perjanjian Kredit
	KETERANGAN	
	2. Debitur memandangkan Dokumen Permohonan Pengajuan Restrukturisasi Kredit. 7. Debitur memandangkan Addendum Perjanjian Kredit.	
	1. Menyediakan Data Debitur Potensi Restruktur yang akan dibariskan Restrukturisasi Kredit. 3. Melakukan pengesahan dokumen PPRK dan melakukan analisa kemampuan bayar Debitur Restrukturisasi Kredit selanjutnya mengimtilkan prosid kepada bagian Administrasi. 6. Mengunjungi Debitur untuk memastikan realisasi Restrukturisasi Kredit.	
	4. Petugas Pemberi Persetujuan memberikan persetujuan restrukturisasi kredit sesuai dengan limit kewenangan yang di atur dalam Surat Keputusan Direksi.	
	5. Meneriksa Dokumen dan memeriksa kelengkapan surat-surat Debitur, Petugas Pemroses, Pemberi persetujuan dan melakukan penginputan ke dalam Nsp-Sys untuk proses realisasi restrukturisasi kredit dan proses penutupan. Menyapkan dokumen Restrukturisasi Kredit dan menyerahkan kepada petugas Pemroses. 8. Arsip Dokumen Restrukturisasi Kredit secara terpisah dengan file kredit.	

Lampiran 15 Data Penghapusan Kredit (WO)

WO

Tahun WO	NoA	Nominal WO
2016	29	144,297,021
2017	280	275,393,948
2018	517	597,639,843
2019	1,417	1,655,794,609
Total	2,243	2,673,125,421

Lampiran 16 Data Taksiran Kerugian Piutang (PPAP)

PPAP PT BPR DANA MANDIRI BOGOR

Dec-17	KOL	TOTAL	PPAP
		Rp.	
	1	84,443,036,541	4,222,151,827
	2	339,028,715	33,902,872
	3	459,048,113	229,524,057
	4	16,113,513	16,113,513
	SUM	85,257,226,882	701,755,624

Dec-18	KOL	TOTAL	PPAP
		Rp.	
	1	150,389,787,159	751,948,936
	2	664,097,576	66,409,758
	3	389,512,164	194,756,082
	4	69,639,552	69,639,552
	SUM	151,513,036,451	1,082,754,327

Dec-19	KOL	TOTAL	PPAP
		Rp.	
	1	195,501,107,471	977,505,537
	2	1,068,369,342	5,341,847
	3	2,189,086,352	218,908,635
	4	862,788,803	431,394,402
	5	240,591,299	240,591,299
	SUM	199,861,943,267	1,873,741,720

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama : Dede Wika
Tempat, Tanggal Lahir : Cianjur, 10 Februari 1998
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat Rumah : Kp Cibolang RT 03 RW 08 Desa
Teluk Pinang, Kecamatan Ciawi
Kabupaten Bogor
No. HP : 085779742005
Email : dede.wika10@gmail.com



Riwayat Pendidikan

2004 – 2010 MI Ulil Amri
2010 – 2013 SMP Negeri 02 Ciawi
2013 – 2016 SMK Wikrama Bogor
2017 – 2021 Universitas Djuanda Bogor

Pengalaman Kerja

2016-2018 PT BFI Finance Indonesia Tbk
2018-Sekarang PT BPR Dana Mandiri Bogor