

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN

#### A. Gambaran Lokasi Penelitian

Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 merupakan SD yang berdiri tahun 1950 yang secara resmi didirikan menurut SK pendirian pada tanggal 01-01-1950. Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 yang berpijak pada kurikulum nasional. SD Negeri Bojongkulur 01 ini memiliki visi dan misi yang bersangkutan dengan guru dan peserta didik yaitu menghasilkan guru yang profesional dan peserta didik yang berprestasi. Berikut merupakan profil Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 :

##### 1. Profil Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 :

Lokasi dari penelitian berada di Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 Kabupaten Bogor :

Nama sekolah	: SD Negeri Bojongkulur 01
Tahun berdiri	: 1950
Alamat Sekolah	: Jl. Raya Bojongkulur Rt 001/003 Kec. Gunungputri Kab. Bogor
Email	: <a href="mailto:sdnbojongkulur01@gmail.com">sdnbojongkulur01@gmail.com</a>
Telepon	: -
Kode pos	: 16969
Status Sekolah	: Negeri

NPSN	: 20201486
Kepala Sekolah	: Apong Rohaeni S.Pd
Operator	: Halimatussa'diah
Status Kependidikan	: SD
Status Akreditasi	: A
Jumlah Siswa	: 501
Rombel	: 12
Kurikulum	: Kurikulum 2013
Jumlah Guru	: 15
SK Pendirian Sekolah	: -
Tanggal SK Pendirian	: 01-01-1950
SK Izin Operasional	: 01-01-1910
Kebutuhan Khusus Dilayani	: -
Nama Bank	: BPD JABAR BANTEN
Cabang KCP/ Unit	: BPD JABAR BANTEN CABANG CIBINONG
Rekening Atas Nama	: SDN1BOJONGKULUR
Status BOS	: -
Waktu Penyelenggaraan	: Pagi/6 hari
Sertifikat ISO	: Belum bersertifikat
Sumber Listrik	: PLN
Daya Listrik	: 2,200
Akses Internet	: -

## 2. Visi dan Misi SD Negeri Bojongkulur 01

### a. Visi SD Negeri Bojongkulur 01

Terwujudnya sekolah berprestasi dan berakhlak mulia berdasarkan iman dan taqwa

### b. Misi SD Negeri Bojongkulur 01

1. Tercapainya 90% peserta didik yang berprestasi melalui pembelajaran yang aktif, kreatif, inovatif dan menyenangkan
2. Tercapainya 90% profesional guru melalui Pendidikan pelatihan, workshop, bimtek dan seminar
3. Tersedianya 100% saran dan prasarana belajar yang memadai
4. Terlaksananya 85% kegiatan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat siswa.
5. Tercapainya 80% pemahaman IT bagi guru untuk mendukung proses belajar mengajar.
6. Tersedianya sarana dan prasarana ibadah
7. Terlaksananya pembiasaan menghafal surat-surat pendek sebelum dan sesudah belajar.
8. Terlaksananya kegiatan sholat dzuhur berjama'ah
9. Terlaksananya peringatan hari-hari besar keagamaan.
10. Menjadi juara 1 lomba OSN, O2SN, FLS2N dan FPAI tingkat kecamatan.
11. Menghasilkan 90% lulusan memiliki kompetensi baca tulis Al-Qur'an

Jenjang penelitian di Sekolah Dasar Negeri Bojongkulur 01 yaitu peneliti mengambil penelitian di SD Negeri Bojongkulur 01 karena sesuai dengan latar belakang penelitian.

## B. Hasil Temuan Penelitian

Peneliti mendapatkan beberapa hasil penemuan penelitian yang diperoleh berdasarkan kegiatan observasi dan wawancara yang dilakukan oleh peneliti terhadap kepala sekolah dan guru kelas SD Negeri Bojongkulur 01. Hasil temuan tersebut meliputi :

### 1. Hasil dari sub fokus

Tabel 4. 1

<b>Subfokus</b>	<b>Temuan penelitian</b>	<b>Keterangan</b>
Kinerja guru professional di SD Negeri Bojongkulur 01 dalam aspek perencanaan pembelajaran pada masa pandemic covid-19	Menyusun program tahunan (Prota)	Kinerja guru yang profesional itu dalam aspek perencanaan itu bisa menyusun program tahunan untuk program tahunan itu adalah rencana penetapan alokasi waktu satu tahun untuk mencapai tujuan yang telah

		<p>ditetapkan Seperti halnya sesuai dengan Undang-Undang no. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional bahwa pendidik dan tenaga kependidikan berkewajiban (1) menciptakan suasana Pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, (2) mempunyai komitmen secara profesional untuk meningkatkan mutu Pendidikan dan (3) memberi teladan dan menajga nama baik Lembaga, profesi,, dan kedudukan sesuai dengan kepercayaan yang diberikan kepadanya.</p>
--	--	---

	Menyusun program semester (Promes)	Kinerja guru yang profesional dari aspek perencanaan pembelajaran salah satunya dalam menentukan strategi pembelajaran yang akan digunakan dalam proses mengajarnya salah satunya selain Menyusun program tahunan juga ada program semester. Program semester itu merupakan penjabaran dari program tahunan yang berisi hal-hal yang ingin dicapai pada semester tersebut. Program semester ini juga merupakan rumusan kegiatan belajar mengajar untuk satu emester yang kegiatannya didasarkan pada materi yang ada di
--	------------------------------------	---

		dalamSKKD.
	Menyusun silabus	Menyusun silabus yang dijelaskan adalah sebuah rencana pembelajaran pada suatu leompok mata pelajaran tertentu yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok, kegiatan pembelajaran , indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian, penilaian, alokasi waktu dan sumber belajar. Tetapi silabus ini berbeda dengan renacan pelaksanaan pembelajaran yaitu jika rpp merencanakan pembelajaran dalm satu kali atatp muka atau satu bagian materi pembelajaran dan silabus

		itu merencanakan pembelajaran dalam satu semester.
	Menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran (RPP)	Menyusun rancangan berdasarkan startegi digunakan ini untuk mengetahui Langkah-langkah yang akan dilaksanakan dalam proses pembelajaran serta juga memperkirakan tindakan yang akan dilakukan dalam kegiatan pembelajaran. Yang perlu diperhatikan dari rancangan ini yaitu ketersediaannya sumber belajar, memilih dan menetapkan isi dan muatan bahan ajar, merusmukan tujuan pemebelajaran yang akan dicapai, dan juga



		merencanakan dan memepkirakan kebutuhan waktu yang sesuai yang dibuat dalam rancangan pelaksanaan pembelajaran atau bisa disebut (RPP)
--	--	--

2. Hasil dari subfokus dari aspek pelaksanaan pembelajaran

Kinerja guru profesional di SD Negeri Bojongkulur 01 dalam aspek pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemi covid-19	Penyampaian materi pelajaran	Penyampaian materi pelajaran dalam strategi pembelajaran yang digunakan yaitu metode yang ditepakan dalam pelaksanaan pembelajaran ini berpengaruh karena disini merupakan kegiatan komunikasi antara guru dan peserta didik yang bisa membuat intraksi timbal balik dalam situasi edukatif untuk mencapai tujuan
--	------------------------------	---

		<p>belajar. Pada masa pandemic yang dimana pembelajaran dilaksanakan secara online dan tidak bertatap muka secara langsung. Dalam strategi ini guru bisa membuka pembelajaran dalam pelaksanaan dengan menarik perhatian siswa, membangun semangat siswa meski secara online. Maka tugas seorang disekolah ini mengharuskan jadi guru yang tetap profesional dalam keadaan pun dalam menyampaikan materi missal seperti disekolah ini guru menyiapkan rangkuman materi untuk proses pembelajaran bagi siswa agar siswa</p>
--	--	--

		memepromudah siswa dalam membaca materi.
	Media yang digunakan	Media yang digunakan dalam proses pelaksanaan pembelajaran sebagai alat yang membantu dalam menyampaikan materi pelajaran agar menarik minat peserta didik, semangat peserta didik dan media ini sangat penting diterapkan dalam pelaksanaan pembelajaran yang tidak membosankan. media yang digunakan ada pandemi ini yaitu zoom dan juga melalui aplikasi Whatsappgroup yang dibuat oleh guru didalamnya terdapat kontak-kontak para siswa. Penyampaian materi

		<p>ini inti dari proses pembelajaran, guru menyampaikan materi sesuai rutuan yang ada di RPP dari materi yang mudah dahulu</p>
	Pengaturan kelas	<p>Pengaturan kelas ini juga harus ada dalam pelaksanaan pembelajaran agar proses pembelajaran kondusif. Peserta didik juga belajar bertanggung jawab dengan adanya pengaturan di dalam kelas, membuat peserta didik aktif dalam proses pembelajaran yang berlangsung dimana Ketika guru sebagai fasilitator dalam menyampaikan materi ajar di kelas.</p>

3. Hasil dari subfokus peranan kinerja guru profesional dalam meningkatkan prestasi belajar siswa

<p>Peranan kinerja guru profesional dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di SD Negeri Bojongkulur 01 pada masa pandemic covid-19</p>	<p>Peran guru dalam proses pembelajaran</p>	<p>Peran guru dalam proses pembelajaran itu sebagai seseorang yang mengajar, mendidik, membimbing, menasehati, dan menjadi teladan bagi peserta didik . Dimana guru tidak hanya mengajarkan atau memberi pembelajaran materi yang ia tahu tetapi dapat memberi contoh nyata pada kehidupan sehari-seharinya Ketika di sekolah bersama peserta didik. Karena Ketika guru memberikan contoh baik maka peserta didik akan mengikuti. Guru berperan penting dalam proses pembelajaran diharuskan mengenal peserta didik dalam cara belajar dan gaya belajarnya bahkan</p>
---	---	---

		<p>sifat, minat dan bakat peserta didik. Seperti halnya di Sekolah ini guru mendidik peserta didik dan mengetahui masing-masing peserta didik seperti apa , mengetahui kekurangan dan kelebihan peserta didik sehingga bisa membantu untuk memperbaiki kekurangannya, Misal, ada seorang peserta didik yang belum pandai membaca maka kewajiban guru membantu melatih anak tersebut agar bisa membaca dan tidak tertinggal materi pembelajaran yang ada disekolah dengan melakukan les membaca bersama guru tersebut. Itu</p>
--	--	---

		<p>yang ada di sekolah tersebut terjadi. Yang intinya bahwa peran kinerja guru itu membimbing dan mendidik serta mengajar pembelajaran untuk siswa dengan sebaik-baiknya</p>
	<p>Fasilitas belajar</p>	<p>Untuk fasilitas belajar itu sendiri adalah perlengkapan atau peralatann yang digunakan dalam proses pembelajaran. Contohnya seperti ruang kelas, perpustakaan, buku, meja ,kursi, serta alat- alat dan media yang digunakan dalam proses belajar. Di masa pandemic ini yang diperlukan fasilitas dalam proses pembelajaran yaitu gadget atau handphone,</p>

		<p>laptop, serta internet atau kuota. Disekolah ini untuk kuota belajar sudah dapat dari sekolah sehingga itu pembelajaran yang dilakukan secara online bisa terlaksana dengan baik dan meringankan beban orang tua agar tidak membeli kuota untuk belajar secara personal.</p>
--	--	---

### C. Pembahasan Temuan Penelitian

Berdasarkan temuan diatas, maka dapat dilakukan pembahasan mengenai hasil temuan penelitian kinerja guru professional pada masa pandemic covid-19 di SD Negeri Bojongsukur 01 yang sesuai dengan subfokus peneliti antara lain :

#### ***1. Kinerja guru profesional dalam aspek perencanaan pembelajaran di SD Negeri Bojongsukur 01 pada masa pandemi covid-19***

Kinerja guru merupakan cara kerja seorang guru dalam proses mengajar bersama siwa yang dimana guru merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran sert evaluasi pembelajaran dengan kemampuan yang dimiliki oleh guru tersebut untuk



mencapai hasil kerja yang diharapkan dari proses pembelajarannya. Adapun kinerja guru profesional pada masa pandemi covid-19 dari aspek perencanaan pembelajaran yang di SD Negeri Bojongsukur 01 yang dilakukan oleh kepala sekolah dan guru kepada siswa adalah sebagai berikut dengan hasil temuan peneliti mengenai kinerja guru profesional pada masa pandemi covid-19 dari aspek perencanaan pembelajaran yang dilihat dari segi kesiapan guru serta sarana dan prasarana :

- a. Kinerja guru profesional, kinerja guru yang profesional pada masa pandemi covid-19 dari aspek perencanaan pembelajaran yang diterapkan sejak adanya covid-19 ini ada di Indonesia ini berbeda dengan perencanaan pembelajaran yang ada ketika sebelum adanya covid-19 . Yang sudah di katakan dalam UU RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen , guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada Pendidikan usia dini, Pendidikan dasar, dan Pendidikan menengah. Dan kinerja guru yang profesional dalam aspek perencanaan pembelajaran pada masa pandemic itu dilihat dari kemampuan Menyusun program tahunan atau disebut prota yang merupakan program umum setiap mata pelajaran untuk setiap kelas, berisi tentang garis- garis besar yang hendak dicapai dalam satu tahun dan dikembangkan oleh guru yang bersangkutan dan penyusunan prota juga berkaitan dengan kerutinan dalam mengajar penysusunan program, kemandirian dalam penysusunan program tahunan, ketepatan waktu dalam menyusun prota. Menyusun program semester (Promes) itu mengenai program yang ebrisikan garis-garis besar mengenai hal- hal yang ehndak dilaksanakan dan dicapai dalam satu semester dan masih sama dalam penysununan promes ini berkaitan dengan kerutian dan kemandirian dalam menyusun

promes, kemudian menyusun silabus yang merupakan seperangkat rencana serta pengaturan pelaksanaan pembelajaran dan penilaian yang disusun secara sistematis yang dimana memuat komponen- komponen yang saling berkaitan untuk mencapai penguasaan kompetensi dasar, dan kemampuan menyusun rancangan pelaksanaan pembelajaran atau yang dikenal dengan RPP yang khususnya dibuat untuk masa pandemic sekarang ini yang dimana RPP merupakan seperangkat rencana yang menggambarkan proses dan prosedur pengorganisasian kegiatan pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang telah ditetapkan dalam standar isi.. Dan kinerja guru di sekolah ini sudah profesional seperti yang disampaikan oleh kepala sekolah dan guru kepada peneliti melalui hasil wawancara sebagai berikut :

#### **Wawancara dengan Kepala Sekolah**

P : Faktor- faktor apa saja yang menjadi pendukung kinerja guru profesional di sekolah pada masa pandemic covid-19 ini:

KS : Faktor- faktor yang mendukung kinerja guru di sekolah pada masa pandemic, yaitu : 1. Tersedianya materi pelajaran baik dari buku paket maupun dari internet 2. Jaringan internet yang memadai di sekolah 3. Guru sudah menguasai penggunaan teknologi, terutama media sosial yang digunakan dalam pembelajaran.

P : Apakah terdapat pelatihan bagi guru agar kinerjanya tetap profesional di masa pandemic covid 19 ini?

KS : Pelatihan bagi guru dalam melaksanakan pembelajran daring diadakan melalui pembinaan di sekolah, kemudian pembinaan oleh pengawas pembina, mengikuti kegiatan kelompok kerja guru (KKG), serta mengikuti seminar/ workshop/ bimtek pelatihan guru secara secara online atau daring.

P : Apakah tugas atau kinerja yang selama ini telah diterapkan dan dilakukan oleh para guru sudah memenuhi standar guru profesional ?

KS : Kinerja guru selama pandemic covid-19 ini sudah dilaksanakan secara professional meskipun ada beberapa kendala utama dari peserta didik dalam penggunaan teknologi tetapi dapat diatasi dan menyesuaikan seiring berjalannya waktu

### **Wawancara dengan Guru**

P : Apa yang ibu ketahui tentang kinerja dan guru profesional ?

G : Kinerja itu cara kita bekerja dari awal awal menyiapkan administrasi hingga proses pembelajaran di kelas atau tingkat keberhasilan seseorang secara keseluruhan selama periode tertentu termasuk kualitas dan kuantitas.

P : Menurut ibu, seperti apa guru profesional itu ?

G : Guru profesional itu guru yang bisa menyesuaikan diri dengan zaman seperti saat ini usdah digandang-gandang yaitu guru abad 21 yang bisa menerapkan teknologi, pedagogik, dan seluruh aspek pengajaran secara berkesinambungan serta guru yang memiliki keahlian tertentu sesuai dengan persyaratan yang dituntut oleh profesi keguruan.

P : Apa hambatan dalam melaksanakan kinerja guru profesional pada masa pandemic covid-19 dalam aspek perencanaan pembelajaran ?

G : Yaitu menyusun desain pembelajaran secara daring karena saat seperti ini kemajuan teknologi ini untuk beberapa orang tua siswa sulit untuk diikuti terutama

pembelajaran lewat zoom dan google meet, ada terkendala handphone tidak support tapi itulah tantangannya dan hambatan yang lainnya yaitu dalam mengembangkan pembelajaran agar tidak bosan dalam proses pembelajaran daring juga dalam menentukan startegi pembelajaran yang baik dan menarik digunakan pada pandemi sekarang ini.

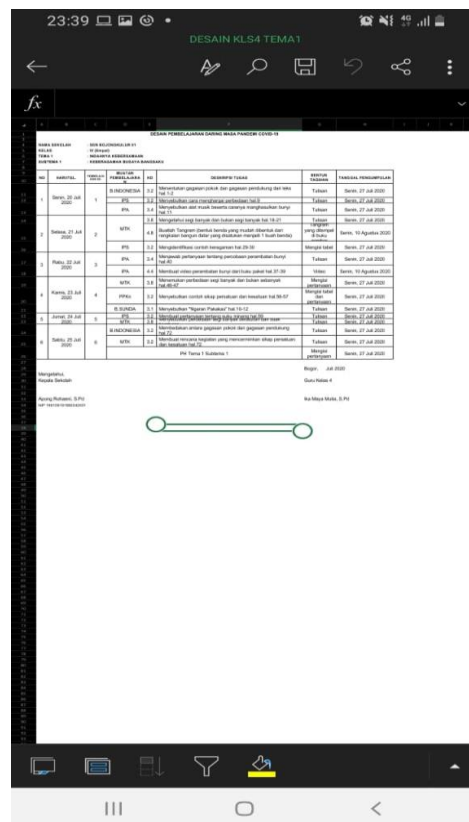
P : Bagaimana cara mengatasi hambatan- hambatan dalam kinerja guru profesional di sekolah pada masa pandemic ini ?

G : Memberikan rangkuman materi yang lebih banyak sehingga mereka lebih banyak waktu untuk mau membaca selain melihat di layar handphone dari google tetapi juga mereka memiliki pengetahuan yang dirangkum secara khusus oleh guru, diupayakan menggunakan media daring variatif yang bisa untuk interaktif , media daring yang live misalnya zoom meeting, google meet, webinar dan lain-lain agar karakter atau perilaku para murid teraltif terpantau.

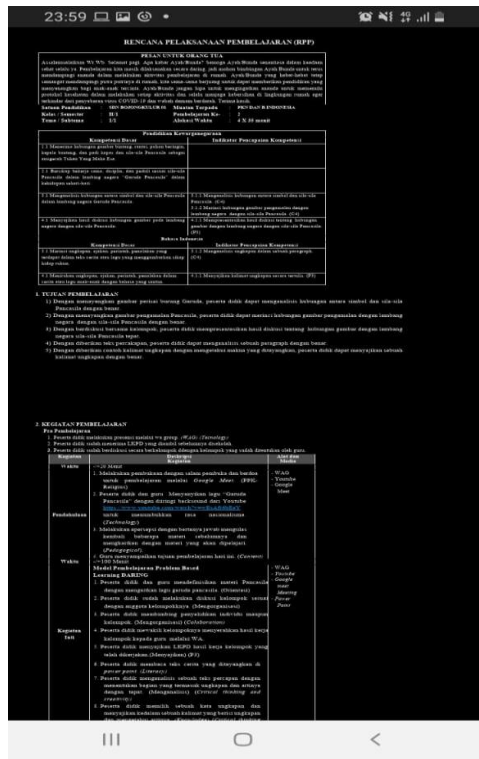
Hal diatas sesuai dengan hasil observasi lapangan yaitu dari aspek perencanaan pembelajaran yang terdapat desain pembelajaran daring, rpp daring, dan rangkuman materi sebagai berikut :



Gambar 4. 1 Rangkuman Materi untuk siswa



Gambar 4. 2 Desain Pembelajaran daring masa pandemi covid-19



Gambar 4. 3 RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ) secara daring

**SILABUS**  
SEKOLAH DASAR KELAS IV  
KURKULUM 2013

#

Dibuat oleh :  
Ika Maya Mutia, S.Pd

**SD NEGERI BOJONGKULUR 01**  
**GUNUNG PUTRI**  
**BOGOR**

**SILABUS TEMATIK KELAS IV**

Tema 6 : Cita-Cita  
Subtema 1 : Cita dan Cita-cita

**KOMPETENSI INTI**

- Menjelaskan dan memahami arti penting cita-cita dan cita-cita.
- Menjelaskan arti penting cita-cita, cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita dalam kehidupan dengan cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita.
- Menjelaskan arti penting cita-cita, cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita dalam kehidupan dengan cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita.
- Menjelaskan arti penting cita-cita, cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita dalam kehidupan dengan cita-cita, cita-cita, cita-cita, dan cita-cita.

Materi Pokok	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kaplan Pembelajaran	Penilaian	Alumni	Sumber Belajar
Pendidikan dan Kemandirian	1.1 Mengetahui arti penting cita-cita dan cita-cita.	1.1.1 Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.	• Cita-cita • Cita-cita • Cita-cita	• Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita. • Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita. • Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.	• Tes tulis • Tes lisan • Tes perbuatan	• 2178	• Buku • Lembar Kerja • Aplikasi • LCD • Gambar • Lingkungan
		1.1.2 Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.					
Pendidikan dan Kemandirian	2.1 Mengetahui arti penting cita-cita dan cita-cita.	2.1.1 Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.	• Cita-cita • Cita-cita • Cita-cita	• Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita. • Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita. • Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.	• Tes tulis • Tes lisan • Tes perbuatan	• 2178	• Buku • Lembar Kerja • Aplikasi • LCD • Gambar • Lingkungan
		2.1.2 Menjelaskan arti penting cita-cita dan cita-cita.					



## **Gambar 4. 6 Promes (Pogram Semester)**

Kinerja guru dari aspek perencanaan pembelajaran ini dilihat dari kemampuan guru dalam proses penyusunan program tahunan, program semester, silabus, dan rancangan pelaksanaan pembelajaran. Dari hasil wawancara di atas dan hasil observasi lapangan menggambarkan bahwa guru telah mampu menyusun prota, promes, silabus dan RPP. Dikarenakan guru menyadari bahwa pentingnya dalam menyusun rencana pembelajaran dan ini menjadi pegangan guru dalam menjalankan proses pembelajaran selanjutnya.

### ***2. Kinerja guru profesional dalam aspek pelaksanaan pembelajaran di SD***

#### ***Negeri Bojongsukur 01 pada masa pandemic covid-19***

Kinerja guru itu merupakan cara kerja seorang guru dalam proses mengajar siswa yang dimana guru merencanakan pembelajaran, melaksanakan pembelajaran, dan mengevaluasi pembelajaran dengan kemampuan yang dimiliki oleh guru tersebut untuk mencapai hasil kerja yang diharapkan dari proses pembelajaran. Seorang guru yang profesional itu guru yang memiliki kemampuan dalam melaksanakan tugasnya dalam proses pembelajaran salah satu kemampuan dalam aspek pelaksanaan itu penyampaian materi pelajaran kepada siswa dengan strategi pembelajaran yang sudah ditentukan, media yang digunakan dalam proses pembelajaran menyesuaikan strategi pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran khususnya di pandemi ini, mampu menyampaikan materi dengan baik dan mudah dipahami, menggunakan media



pembelajaran dengan sebaik-baiknya, dan juga dapat mengatur keadaan kelas . Yang dimana untuk penyampaian materi itu merupakan bagaimana guru menyampaikan materi dengan menggunakan Bahasa yang baik, dengan sikap yang baik juga sehingga bisa membuat siswa nyaman dalam pembelajaran, untuk media yang digunakan itu merupakan dimana guru menggunakan media yang bervariasi untuk memudahkan siswa memahami materi, dan pengaturan kelas merupakan dimana guru mengatur menjaga kelas agar tetap kondusif dalam pembelajaran. Khususnya dalam pembelajaran online yang ada pada masa sekarang ini yaitu pada masa pandemi covid-19. Yang digunakan dalam pelaksanaan pembelajaran di sekolah ini menggunakan media aplikasi online yaitu zoom meeting beserta bahan bahan dan alat-alat ajar yang diperlukan dalam proses pembelajaran. Seperti halnya yang disampaikan oleh Kepala Sekolah dan Guru dalam hasil wawancara sebagai berikut :

#### **Wawancara dengan Kepala Sekolah**

P : Adakah hambatan yang dirasakan oleh ibu ataupun para guru selama melakukan proses mengajar di era pandemic ini ?

KS : : Kepala sekolah dan guru mengalami hambatan dalam :

1. Menyampaikan informasi. Terutama informasi kepada peserta didik atau orangtua tentang perkembangan belajar peserta didik
2. Menyampaikan materi pelajaran, karena memerlukan jaringan yang bagus
3. Tidak semua peserta didik atau orangtua memiliki media sosial yang menunjang.
4. Banyak keluhan dari orangtua yang memiliki masalah kuota.

P : Bagaimana cara ibu sebagai kepala sekolah mengatasi hambatan- hambatan tersebut ?

KS : 1. Bagi sekolah mengupayakan memasang jaringan internet dengan kapasitas lebih besar. 2. Bagi orangtua peserta didik yang mengalami hambatan dengan media yang digunakan dan diberikan keringanan untuk mengambil materi atau tugas di sekolah dengan mematuhi protokol Kesehatan.

P : Apakah sekolah mengadakan program pengawasan secara berkala terhadap intensitas kegiatan belajar mengajar di sekolah ?

KS : Pengawasan secara berkala selalu dilakukan sesuai program setiap minggu, bulan, semester dan akhir tahun pelajaran.

P : Kegiatan apa saja yang dilakukan oleh guru baik dikelas maupun di luar kelas?

KS : Guru melakukan tugas membimbing peserta didik dalam belajar, melalui pembelajaran daring dengan media zoom meeting dan Whatsapp Group.

### **Wawancara dengan Guru**

P : Apa hambatan kinerja guru profesional dalam aspek pelaksanaan pembelajaran pada masa pandemic covid-19 ?

G : Yaitu mengenai waktu pengumpulan tugas, evaluasi menunggu ayah atau ibunya pulang kerja untuk mengumpulkan tugas dan juga penyesuaian anatar rencana kegiatan yang akan dilakukan dengan pengelolaan kelas yang dilakukan secara

online.

P : Bagaimana cara mengatasi hambatan – hambatan dalam kinerja guru profesional di sekolah pada masa pandemic ini?

G : Banyak hal, dalam mengumpulkan tugas memberikan kelonggaran waktu dalam mengumpulkan tugas dan juga sebagai guru harus kreatif dan selalu berusaha memberikan penjelasan dalam pembelajaran dengan memberikan contoh agar siswa memahami pastinya sebelum mengajar guru harus menguasai lebih pelajaran yang akan diajarkan jadi guru pun harus menyiapkan materi dengan sebaik-baiknya.

P : Apakah sarana dan prasarana yang ada di sekolah sudah mendukung ?

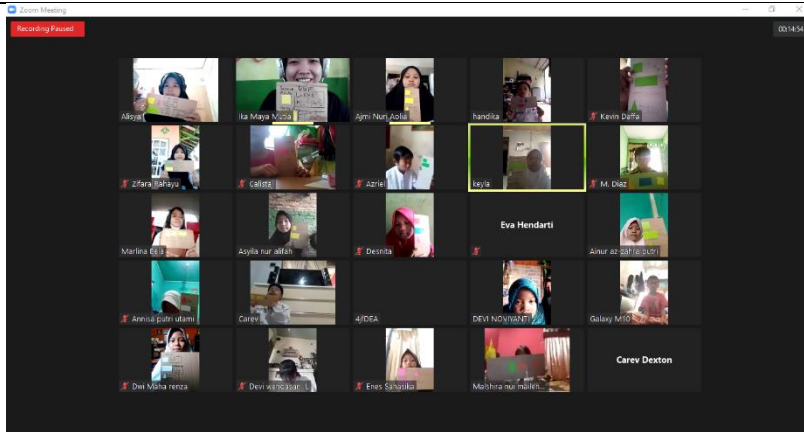
G : Sudah. Seperti wifi, laptop dan pulsa juga diberikan untuk siswa dalam pembelajaran online.

P : Adakah faktor pendukung yang mempengaruhi dalam kinerja guru profesional di sekolah ?

G : Pendidikan harus linier berarti pengetahuannya pun sesuai dalam proses pembelajaran, mengikuti kkg dan juga banyak mengikuti webinar, guru memiliki kompetensi dalam menguasai bahan pelajaran, mengelola kelas, melakukan interaksi dengan siswa, adanya layanan bimbingan bagi guru agar terpenuhinya kriteria guru yang berkualitas baik, Pendidikan berjalan dengan lebih terorganisir. Mutu Pendidikan pun dapat berjalan lebih baik dengan adanya guru yang berkualitas.

Hasil dari wawancara bersama kepala sekolah dan guru juga tentang kinerja guru profesional pada masa pandemic covid-19 dalam aspek pelaksanaan pembelajaran yaitu melaksanakan pembelajaran secara online menggunakan zoom meeting dan guru

dibawah ini melaksanakan menggunakan media dan bahan ajar agar membuat siswa ikut berperan aktif di dalam pembelajaran meskipun secara online.



**Gambar 4. 7 Pembelajaran daring melalui Zoom Meeting**



**Gambar 4. 8 Contoh Rangkuman Materi untuk pembelajaran**

Dari hasil wawancara dan beberapa hasil observasi bahwa kinerja guru profesional dalam aspek pelaksanaan pembelajaran yang dilihat dari penyampaian materi pelajaran sudah cukup baik karena guru memakai tata bahasa serta sikap yang baik dalam mengajar dan itu membuat siswa nyaman dalam proses belajar, dari media yang digunakan oleh guru juga dalam proses pembelajaran pada masa pandemic sudah cukup baik dan bervariasi dan membuat siswa memahami materi dengan mudah. Dan untuk poin lainnya yaitu pengaturan kelas ini juga sudah cukup baik dalam proses pembelajaran secara online karena dapat membuat siswa antusias dalam pembelajaran tetapi tetap kondusif melalui pembelajaran online.

### ***3. Peranan kinerja guru profesional dalam meningkatkan prestasi belajar siswa di SD Negeri Bojongkulur 01***

Peranan kinerja guru profesional dalam meningkatkan prestasi belajar siswa yaitu guru harus mampu menyiapkan pembelajaran dengan lengkap, memiliki kemampuan pedagogik, sosial dan profesional dalam mengajar pastinya, memilih metode pengajaran yang menarik, dan guru harus bisa membangun suasana kelas menjadi ceria dengan semangat dalam proses pembelajaran dan harus adanya fasilitas belajar yang memadai. Yang sudah diketahui di sekolah ini bahwa peranan kinerja guru profesional dalam meningkatkan prestasi belajar siswa itu sebagai pendidik yang memberikan pembelajaran dengan fasilitas yang mendukung di sekolah. Seperti halnya yang sudah disampaikan oleh kepala Sekolah dan Guru dalam wawancara sebagai berikut :

<b>Wawancara dengan Kepala Sekolah</b>
--

P : Apa visi dan tujuan dari sekolah yang ibu pimpin ?

KS : Visi : Terwujudnya Sekolah berprestasi dan Berakhlaq Mulia berdasarkan Iman dan Taqwa.

Tujuan : untuk mewujudkan peserta didik yang aktif, inovatif, unggul dalam IPTEK dan IMTAQ serta lingkungan sekolah yang sehat di SD Negeri Bojongkulur 01 perlu menetapkan tujuan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Tercapainya 90% peserta didik yang ebrprestasi melalui pemebelajaran yang aktif, kreatif, inovatif dan menyengankan.
2. Tercapainya 80% professional guru emlalui Pendidikan pelatihan, workshop, bimtek dan seminar
3. Tersedianya 100% sarana dan prasarna belajar yang memadai
4. Terlaksananya 85% kegiatan ekstrakurikuler sesuai minat dan bakat siswa
5. Tercaainya 80% pemahamnan dalam penggunaan IT bagi guru untk mendukung proses belajar mengajar
6. Tersedianya 80% sarana dan prasarana ibadah
7. Terlaksananya 80% pembiasaan menghafal surat-surat pendek sebelum dan sesudah belajar
8. Terlaksananya 80% kegiatan shalat dzhuru berjamaah
9. Terlaksananya 90% peringatan hari-hari besar keagamaan.
10. Menjadi juara 1 Lomba OSN, O2SN, FLS2N dan FPAI Tingkat Kecamatan.
11. Mengahsilkan 90% lulusan memiliki kompetensi baca tulis Al-Qur'an

P : Langkah-langkah apa yang ibu lakukan untuk mencapai visi dan tujuan tersebut ?

KS : Visi yang dijabarkan melalui misi sekolah untuk menentukan tujuan sekolah,

untuk mencapai tujuan sekolah, maka dirumuskan startegi sekolah.

P : Sebagai kepala sekolah fungsi dan tanggung jawab apa yang harus dijalankan di SD Negeri Bojongkulur 01 ?

KS : 1. Kepala sekolah berfungsi sebagai pendidik, manager, pengelola, administrator ([pendorong), pengayom, dan pembimbing. 2. Kepala sekolah mempunyai tanggung jawab dna tugas Menyusun rencana dan program sekolah, membina kesiswaan, pembelajaran dan ketenangan, administrasi sekolah serta membina dan melaksanakan Kerjasama/hubungan dengan masyarakat. Sesuai dengan 5 kompetensi yang harus dimiliki kepala sekolah yaitu kepribadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi dan sosial

### **Wawancara dengan Guru**

P : Apakah terdapat dampak positif dari kinerja guru profesional di sekolah selama masa pandemic covid-19 ini ?

G : Dampak positifnya anak-anak lebih banyak waktu belajar dengan orangtuanya dan guru pun bisa berkomunikasi dengan baik dengan orangtua siswa sehingga harus kooperatif dengan guru. Dan adanya pengalaman bagi siswa dan guru dari pembelajaran daring itu sendiri juga dengan pembelajaran daring pun bisa menyampaikan materi pembelajaran lebih praktis.

P : Apakah kinerja guru profesional sudah terlaksana di sekolah ini ?

G : Sudah terlaksana karena hampir semua guru disini sudah S1 yang linier yaitu S1

PGSD

P : Apakah terdapat siswa berprestasi dari kinerja guru profesional di sekolah ?

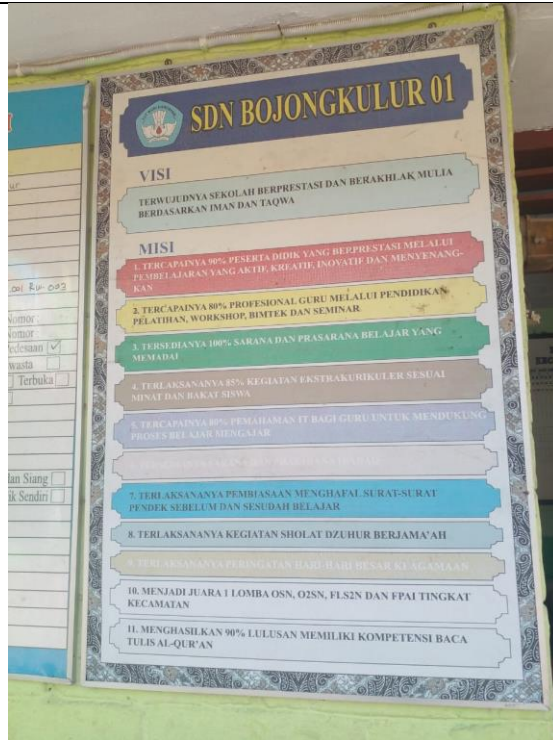
G : Ada. Akademik dan non akademik prestasi didapat oleh siswa disekolah ini.

Pernyataan kedua narasumber diatas menunjukkan bahwa terdapat persamaan antara Kepala Sekolah dengan Guru dimana peran kinerja guru profesional yang sebagaimana merupakan membimbing, mendidik, mengajar siswa dengan kemampuan dan tanggung jawab yang dimilikinya dan peran itu bisa terlaksana dengan adanya pendukung fasilitas belajar yang ada dan memadai dari sekolah. Hal tersebut terdapat hasil dari observasi lapangan berupa dokumentasi yaitu seperti dibawah ini :

NO.	NAMA PESERTA DIDIK	B-SUNDA									
		1A	1B	1C	1D	1E	2A	2B	2C	2D	2E
2	Larvenia Cyntia Putri	73	72	72	70	77	73	70	77	76	73
3	M. Ihsan Kuswaradi	73	72	72	70	75	72	70	73	72	72
4	Mario Agustinus Sinarqantak	73	72	72	70	70	71	70	70	70	70
5	Meiza Ananda Putra	73	73	73	70	75	74	89	89	90	81
6	Mohamad Aldi	73	72	72	70	75	72	73	80	79	78
7	Muhammad Raihan	73	72	73	70	75	73	77	73	73	74
8	Muhammad Fariq Hidayat	79	72	72	70	75	74	78	83	85	83
9	Muhammad Fariq Hamzah	73	72	72	70	75	72	73	87	83	82
10	Muhammad Raihan	73	72	72	70	75	72	77	83	83	84
11	Muhammad Rizky Aditya	73	72	72	70	75	72	73	73	80	79
12	Nadia Tul-jabra	73	72	72	70	75	72	77	86	92	85
13	Nadif AlRahm Kusandri	73	72	72	70	75	72	73	83	81	80
14	Nandwa Dhaniz Zahra	73	72	72	70	75	72	89	84	86	87
15	Nayla Azahra Setiawan	75	80	80	80	80	79	100	99	97	99
16	Nicki Alia Fatma	89	80	75	80	80	81	77	86	86	83
17	Nova Andrian Putra	75	80	80	80	75	78	73	86	89	84
18	Nur Hasanah	73	72	72	70	89	75	73	82	73	78
19	Prancaha Hidayat	73	72	70	70	70	71	77	77	76	77
20	Putra Nasarudin	73	72	72	70	75	72	100	83	83	82
21	Rahma Aulia Yamin	73	72	73	70	75	73	73	82	73	79
22	Rahmadani Saifitri	73	72	72	70	75	72	73	73	77	77
23	Raja Handar Ali	73	72	73	70	75	72	75	82	82	80
24	Ridho Agastiar Maulana Yusuf	75	80	80	80	77	78	89	94	92	91
25	Rizma Nafisa	73	72	72	70	75	72	80	83	79	80
26	Safa Adinda Putri	73	72	72	70	75	72	75	75	75	75
27	Sausan Dha Rosadi	73	72	72	70	75	72	89	83	89	90
28	Savero Permara	73	72	72	70	73	72	89	82	79	83
29	Siti Anah	73	72	72	70	75	72	73	84	86	83
30	Siti Nurul Fatharina	73	72	70	70	70	71	73	76	76	77
31	Solihat	73	72	80	70	75	74	77	89	91	86
32	Scabliana Fitri	73	72	72	70	75	72	73	89	90	86
33	Scatrina Ramadani	73	72	72	70	75	72	89	86	81	85
34	Zheelyn Zheilya	73	72	72	70	76	73	77	86	81	81

Gambar 4. 9 Nilai Semester akhir kelas 4

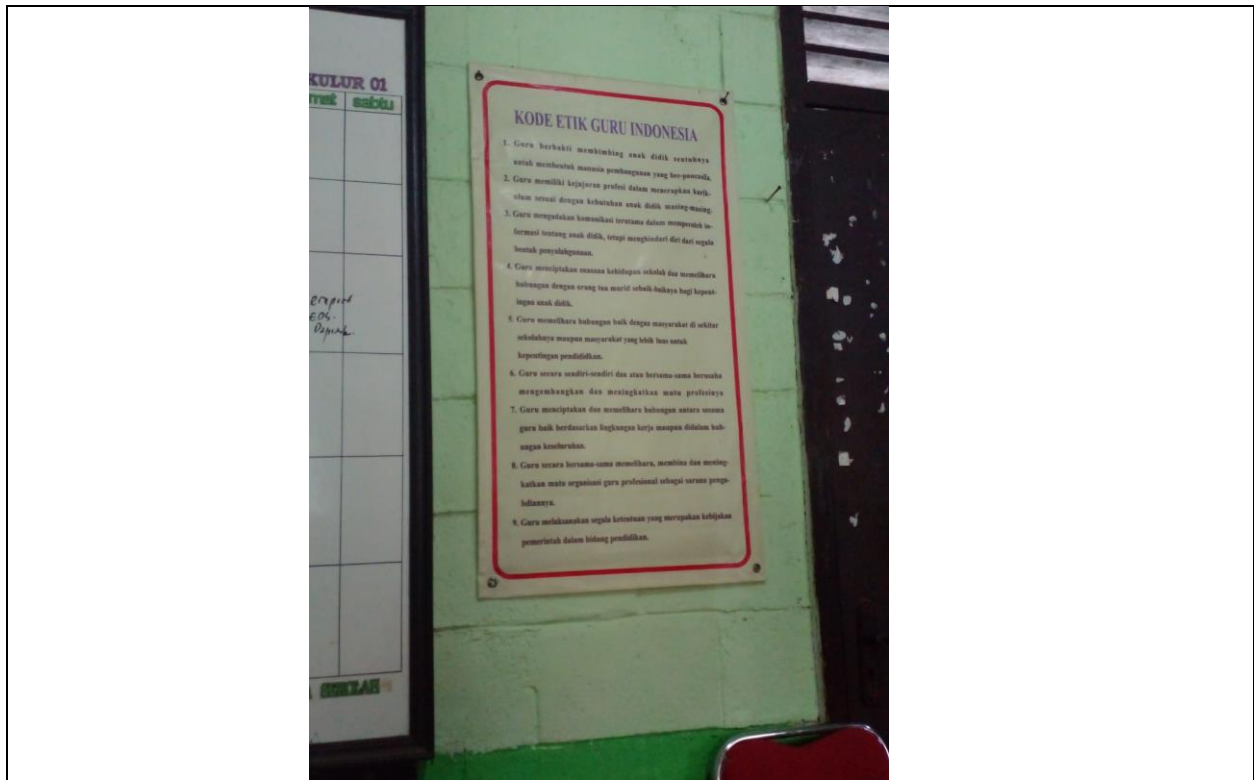




Gambar 4. 10 Papan Visi Misi SDN Bojongkulur 01

NO	NAMA KEPALA SEKOLAH	NIK	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	KELOMPOK	KEWARGA NEGARA	STATUS	KELOMPOK	KEWARGA NEGARA	STATUS	KELOMPOK	KEWARGA NEGARA	STATUS
1	Agung Purbanegara, S.Pd	1961080101000000000	Sukorejo, 18 Agustus 1961	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
2	Edi Murnaningsih, S.Pd	1964010101000000000	Cibitung, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
3	Chuan Hindayanto, S.Pd	1964010101000000000	Sukorejo, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
4	Idi Murnaningsih, S.Pd	1964010101000000000	Bekasi, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
5	Maryati, S.Pd	1964010101000000000	Bekasi, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
6	Idi Murnaningsih, S.Pd	1964010101000000000	Bekasi, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
7	Hera Nuhada, S.Pd	1964010101000000000	Bogor, 16 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
8	Ulfah Khatimah	1964010101000000000	Bekasi, 24 Januari 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
9	Hendri, S. Pd.3	1964010101000000000	Bogor, 16 Mei 1975	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
10	Imawati, S.Pd	1964010101000000000	Bogor, 20 Juli 1963	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
11	Agnes Purbanegara, S.Pd	1964010101000000000	Pakuan Baru, 17 Juni 1979	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
12	Ria Maya Rizka, S.Pd	1964010101000000000	Bogor, 22 Juli 1963	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
13	Idi Murnaningsih, S.Pd.3	1964010101000000000	Bogor, 21 Januari 1963	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
14	Mardiana, S.Pd	1964010101000000000	Bekasi, 16 Juli 1963	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
15	Purni Dwi Cahyani, S.Pd	1964010101000000000	Bogor, 01 Juli 1964	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
16	Muhammad Romadhoni	1964010101000000000	Bekasi, 29 Maret 1963	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
17	Hellmabussalwah, S.Pd	1964010101000000000	Bogor, 29 Desember 1960	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin
18	Mirzaan	1964010101000000000	Bogor, 26 September 1961	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin	Pr	Indonesi	Kawin

Gambar 4. 11 Papan Nama Kepala Sekolah, para Guru dan Staff sekolah lainnya



**Gambar 4. 12 Papan kode etik guru**



**Gambar 4. 13 Perpustakaan Sekolah**



**Gambar 4. 14 Tempat mencuci tangan**



**Gambar 4. 15 Ruang Kelas untuk belajar**

