


Lampiran-Lampiran

1. SK Pembimbing

 UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK DAN SAINS KOMUNIKASI
STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI
Jl. Tol Clawi No.1, Kotak Pos Clawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax : (0251)8240773, E-Mail : fisip@unida.ac.id

KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DJUANDA
NO.1581/01/FISIP/B-SKEP.ADP/XII/2021

Tentang
Penetapan Dewan Pembimbing Skripsi
Untuk Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda

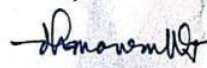
Bismillaahirrahmaanirrahiiim

Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Djuanda dipandang perlu menetapkan Dewan Pembimbing Skripsi yang terdiri dari 1 orang Pembimbing I dan 1 orang pembimbing II.
b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda.

Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, Tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Statuta Universitas Djuanda Bogor Tahun 2019.
7. Surat Keputusan Rektor No. 05/2018, Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Masa Bakti 2018-2022.

MEMUTUSKAN

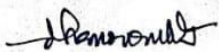
Menetapkan
Pertama : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda.
Kedua : Pembimbing I dan II bertugas memeriksa dan membimbing Skripsi mahasiswa baik di bidang materi maupun di bidang metodologi.
Ketiga : Keputusan ini berlaku satu tahun sejak tanggal ditetapkan penunjukan pembimbing atau mahasiswa tersebut telah dinyatakan lulus ujian Skripsi, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor
Pada tanggal 16 Desember 2021
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan,

Drs. Denny Hernawan, M.A.
NPP. 213 870 057

Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda
No. 1581/01/FISIP/B-SKEP.ADP/XII/2021

No	Nama Pembimbing	Jabatan Fungsional	Jabatan Dalam Dewan	Mahasiswa Nama/Nim.	Tanggal Penunjukan
1	Hj. Euis Salbiah, Dra., M.Si.	Lektor	Pembimbing I	R. Dina Dwi Gustriani D.1810719	16 Desember 2021
2	Faisal Tri Ramdani, S.Sos, M.A.P.	Asisten Ahli	Pembimbing II		

Bogor, 16 Desember 2021
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan,



Drs. Denny Hernawan, M.A.
NPP. 213 870 057

Tembusan:

1. Dosen Pembimbing
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Peringgal

2. Surat Izin Penelitian



UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK DAN SAINS KOMUNIKASI
STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI

Jl. Tol Cisawi No.1, Kotak Pos Cisawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax: (0251) 9240773, E-Mail: fisip@juanda.ac.id

Nomor : 1528/01/FISIP-B.Obs/XII/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Bogor, 7 Desember 2021

Kepada Yth.
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bogor
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda Bogor :

Nama : R. Dina Dwi Gustriani
NIM : D.1810719
No. Telepon : 085762186098
Program Studi : Administrasi Publik
Konsentrasi Studi : Administrasi Pembangunan

Mahasiswa tersebut akan mengadakan observasi penelitian dengan topik/judul :

KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM LAYANAN DRIVE THRU ATAU LAYANAN TANPA TURUN KENDARAAN (LANTATUR)

Sebagai bahan penyusunan Skripsi (Tugas Akhir Pendidikan S1) dengan lokasi penelitian di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat kiranya mengizinkan dan memberi bantuan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Drs. Denny Hernawan, M.A.
NPP. 213 870 057

- Peringgal



UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK DAN SAINS KOMUNIKASI
STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI

Jl. Tol Ciawi No.1, Kotak Pos Ciawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax : (0251) 9240773, E-Mail: fisip@unida.ac.id

Nomor : 1528/01/FISIP-B.Obs/XII/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Bogor, 7 Desember 2021

Kepada Yth.
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Bogor
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda Bogor :

Nama : R. Dina Dwi Gustriani
NIM : D.1810719
No. Telepon : 085762186098
Program Studi : Administrasi Publik
Konsentrasi Studi : Administrasi Pembangunan

Mahasiswa tersebut akan mengadakan observasi penelitian dengan topik/judul :

**KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA
BOGOR TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM LAYANAN DRIVE THRU ATAU
LAYANAN TANPA TURUN KENDARAAN (LANTATUR)**

Sebagai bahan penyusunan Skripsi (Tugas Akhir Pendidikan S1) dengan lokasi penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bogor.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat kiranya mengizinkan dan memberi bantuan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Drs. Denny Hernawan, M.A.
NPP. 213 870 057

- Pertinggal

3. Surat Balasan dari Instansi



PEMERINTAH KOTA BOGOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Pajajaran No. 12 Telp. (0251) 8328161, Fax. (0251) 8361524
Bogor 16143

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/ 185 - Disdukcapil

Berdasarkan Surat dari : Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda Bogor
Nomor : 1528/01/FISIP-B.Obs/XII/2021 tanggal 7 Desember 2021 Perihal
Permohonan Izin Penelitian

Kepada Nama Terlampir :

Nama : R. Dina Dwi Gustriani
NIM : D. 1810719
Program Studi : Administrasi Publik
Konsentrasi Studi : Administrasi Pembangunan

Dengan ini Kami sampaikan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Observasi Penelitian pada tanggal 10 Januari 2022 dan 13 Januari 2022 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bogor dengan topik/judul :

**"KINERJA PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR
TERHADAP PELAKSANAAN PROGRAM LAYANAN DRIVE THRU ATAU LAYANAN TANPA TURUN
KENDARAAN (LANTATUR)"**

Demikian, atas kerjasamanya Kami ucapkan terima kasih.

Bogor, 10 Februari 2022
An. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Jamilah Putri Sapta
NIP. 19681110 199103 2 011

4. Kuisisioner Penelitian dan Pedoman Wawancara

ANGKET PENELITIAN

Petunjuk Pengisian

1. Mohon dijawab pertanyaan ini dengan memberikan tanda silang (X) sesuai dengan keterangan penilaian di bawah ini.
2. Pilihlah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat anda.
3. Isi data diri dan untuk kenyamanan anda, kami akan merahasiakan identitas anda:
 - a. Nama :.....
 - b. Usia :.....
 - c. Jabatan :.....
4. Pendapat ini hanya sebagai instrument penelitian dan akan dipergunakan untuk kepentingan akademis, maka tidak akan berdampak apapun/tidak akan terjadi apapun.

IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR

MOHON DI ISI SESUAI DENGAN FAKTA DI LAPANGAN.

1. Komunikasi

• **Transmisi Komunikasi**

1. Bagaimana sosialisasi yang telah diterapkan oleh para pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil dalam mengembangkan informasi mengenai SIAK ini?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Tidak baik
 - e. Sangat tidak baik
2. Bagaimana respon yang ditunjukkan para pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil dalam menyelesaikan hambatan yang terjadi selama mensosialisasikan SIAK ini?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Tidak baik
 - e. Sangat tidak baik
3. Bagaimana komunikasi yang terjalin antar pegawai pengelola SIAK dengan pegawai bidang lainnya yang berkaitan dengan SIAK?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Tidak baik
 - e. Sangat tidak baik

• **Kejelasan**

4. Apakah informasi yang disampaikan oleh pegawai kepada masyarakat mudah dipahami?
 - a. Sangat Dipahami
 - b. Dipahami
 - c. Cukup Dipahami
 - d. Tidak Dipahami
 - e. Sangat tidak Dipahami
5. Bagaimana kejelasan informasi yang disampaikan oleh para pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil?
 - a. Sangat baik
 - b. Baik
 - c. Cukup baik
 - d. Tidak baik
 - e. Sangat tidak baik

- **Konsistensi**

6. Bagaimana konsistensi informasi yang disampaikan pegawai dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota bogor?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik
7. Bagaimana respon yang ditunjukkan oleh para pegawai terhadap masyarakat jika terdapat perubahan atau revisi tata cara atau syarat serta aturan yang berlaku dari program SIAK ini?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

2. Sumber Daya

- **Staff atau pegawai**

1. Bagaimanakah kemampuan sumber daya pegawai yang bertanggung jawab terhadap program ini?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik
2. Apakah kemampuan “*the right man on Teh right place*” diimplementasikan dengan baik dalam pelaksanaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

- **Informasi**

3. Apakah Staff/pegawai telah menginformasikan program SIAK sesuai dengan peraturan dan regulasi pemerintah?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

- **Wewenang**

4. Apakah seluruh staff/pegawai yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab pada bidang SIAK memenuhi kriteria?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

- **Fasilitas**

5. Bagaimana fasilitas (sarana dan prasarana) untuk menunjang implementasi sistem informasi ini?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

3. Disposisi

- **Insentif**

1. Apakah selama ini bidang keuangan memberlakukan insentif diluar upah/gaji dengan baik?
a. Sangat baik b. Baik c. Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

2. Bagaimana komunikasi yang dilakukan oleh bidang keuangan mengenai insentif diluar gaji/upah?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

• **Pengangkatan birokrat**

1. Bagaimana kegiatan keseharian pegawai dalam melaksanakan tugasnya?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

4. Struktur Birokrasi

• **Standar operasional prosedur (SOP)**

1. Apakah para pegawai telah melakukan kegiatan dan tanggung jawabnya sesuai dengan SOP (Standar Operating Procedures) ?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik
2. Apakah pegawai telah memenuhi standar minimum yang dibutuhkan dalam penerapan kebijakan SIAK?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

• **Fragmentasi**

3. Bagaimana upaya pegawai dalam bertanggung jawab terhadap implementasi kebijakan SIAK ini?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik
4. Bagaimana tingkat kerjasama yang dilakukan antar sesama pegawai dalam mengimplementasikan SIAK ini?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik
5. Bagaimana kerjasama yang telah dibangun selama ini antar pegawai bidang SIAK dengan pegawai bidang lainnya?
- a. Sangat baik b. Baik c.Cukup baik d. Tidak baik e. Sangat tidak baik

PEDOMAN WAWANCARA

Petunjuk Pengisian

1. Mohon dijawab pertanyaan ini dengan memberikan tanda silang (X) sesuai dengan keterangan penilaian di bawah ini.
2. Pilihlah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat anda.
3. Isi data diri dan untuk kenyamanan anda, kami akan merahasiakan identitas anda:
 - a. Nama :.....
 - b. Jabatan :.....
4. Pendapat ini hanya sebagai instrument penelitian dan akan dipergunakan untuk kepentingan akademis, maka tidak akan berdampak apapun/tidak akan terjadi apapun.

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR

Pertanyaan :

1. Bagaimana proses pelaksanaan program pelayanan kependudukan menggunakan Sikancil Berlari?
2. Apakah sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK) saling berkaitan dengan Sikancil Berlari ?
3. Permasalahan apa saja yang timbul dalam proses pelaksanaan program SIAK di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bogor?
4. Apakah selama pelaksanaannya terdapat monitoring dan evaluasi dalam program sistem informasi administrasi kependudukan ?
5. Apakah informasi yang disosialisasikan kepada masyarakat sudah sangat membantu dalam pelaksanaan SIAK?
6. Apakah fasilitas yang dibutuhkan mengenai pelaksanaan SIAK sudah memadai?
7. Apakah sumber daya pegawai dalam program SIAK sudah bisa dikatakan cukup?

5. Dokumentasi Kegiatan





SURAT PERNYATAAN

Perihal: Izin Publikasi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : R. Dina Dwi Gustriani
NIM : D.1810719
Fakultas/ Universitas : Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer/
Universitas Djuanda Bogor
Program Studi : Administrasi Publik
Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI KEBIJAKAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN PADA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR**

Pembimbing I : Hj. Euis Salbiah, Dra., M.Si.
Pembimbing II : Faisal Tri Ramdani, S.Sos., MAP.

Dengan ini menyatakan bahwa artikel dan data hasil skripsi saya copyright-nya diserahkan kepada Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer untuk kepentingan publikasi. Saya memberikan izin kepada Fakultas untuk memodifikasi judul dan isi artikel serta susunan penulis.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada tekanan dari pihak manapun.

Menyetujui,
Dekan.



Ginung Pratidina, Dra., M.Si.
NIP. 196705191992032003

Bogor, 31 Mei 2022
Yang membuat pernyataan,



R. Dina Dwi Gustriani
NIM. D.1810719

Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR PRIBADI



Nama : Raden Dina Dwi Gustriani
Tempat, Tanggal Lahir : Bogor, 17 Agustus 2000
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Belum Menikah
Kewarganegaraan : Indonesia
Alamat : Jl. Pamikul Ujung Rt 06/Rw 06 Kelurahan Tegal Gundil
Kecamatan Bogor Utara Kota Bogor
Telepon : 085762186098

LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

2007-2012 : SDN Bantarjati 7 Kota Bogor
2013-2015 : SMPN 2 Kota Bogor
2016-2018 : SMAN 7 Kota Bogor

PENGALAMAN KERJA

Magang di Dinas Pendidikan Kabupaten Bogor
KKL di Kecamatan Bogor Barat

PENGALAMAN ORGANISASI

2019-2020 : Bendahara Umum Himpunan Mahasiswa
Administrasi Publik Universitas Djuanda
2019-2020 : Divisi Humas paduan suara Gita Arsa Syandana
Universitas Djuanda

Demikian riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.