

## DAFTAR PUSTAKA

- Al-Bukhari, Abu Abdullah Muhammad bin Ismail, 2011. *Ensiklopedia Hadits; Shahih al-Bukhari 1*, Terj. Masyhar dan Muhammad Suhadi, Jakarta: Almahira, Cet. I.
- Al-Kusyairi. 2015. Aktualisasi *Total Of Quality Management (TQM)* dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di Lembaga Pendidikan Islam. *Inovatif*, Volume 1, No 1 Tahun 2015
- Al-Munawi, Faidhul Qadir Juz.1 (Cet. I;Beirut: Darul Fikr, 1416/1999M), h. 563-564
- Alwi, Hasan. 2018. *Kamus Besar Bahasa Indonesia: Departemen Pendidikan*, edisi ketiga. Jakarta : Balai Pustaka.
- Anwar, Muhammad. 2018. *Menjadi Guru Profesional*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Armai, Arief, 2015. *Pengantar Ilmu dan Metodologi Pendidikan Islam*. Jakarta: Penerbit Ciputat Pers.
- Bafadal, Ibrahim. 2016. *Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Danim, Sudarwan. 2013. *Inovasi Pendidikan dalam Upaya Peningkatan Profesionalisme Tenaga Kependidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Daulay, Haidar Putra, 2014. *Sejarah Pertumbuhan dan Pembaharuan Pendidikan Islam Di Indonesia*, Jakarta: Kencana Pranada Media Group,
- Departemen Agama RI, 2018. *Al-Qur'an dan Terjemahannya*, Bandung: CV. Penerbit Jumanatul Ali.
- Departemen Pendidikan Nasional, 2003. *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional*, Jakarta: Depdiknas.
- Departemen Pendidikan Nasional, 2005. *Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan*, Jakarta: Depdiknas.
- Departemen Pendidikan Nasional, 2005. *Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen*, Jakarta: Depdiknas.
- Enget. 2020 dengan judul *Manajemen Pengembangan Profesionalisme Guru Dalam Rangka Meningkatkan Mutu Pembelajaran Prakarya Siswa*. *Media Manajemen Pendidikan*. Volume 3 No. 1 Juni 2020. p-ISSN: 2622-772X e-ISSN: 2622-3694

- Hamalik, Oemar. 2016. *Pendidikan Guru Berdasarkan Pendekatan Kompetensi*. Jakarta; PT Bumi Aksara
- Hermansyah, Agus Kichi. 2020. Analisis Kompetensi Profesional Guru Sekolah Dasar di Daerah Perbatasan RI/PNG. *Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar* p-ISSN 2442-4544 | e-ISSN 2550-0252 ojs.unida.ac.id/jtdik.
- Husnanto, Fajar Novia. 2020 *Total Quality Management* dalam Pendampingan Peningkatan Profesionalisme Guru PAI Di SMK Negeri 1 Sukorejo. *Jurnal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat*. ISSN: Volume 1 Nomor 1 Januari 2020.
- Isjoni, 2015. *Guru Sebagai Motivasi Perubahan*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Kuntoro, Alfian Tri. 2019. Manajemen Mutu Pendidikan Islam. *Jurnal Kependidikan*, Vol. 7 No. 1 Mei 201 9. e-ISSN 2598-4845; p-ISSN 2355-018X
- Mahdalina. 2017. Manajemen Pengembangan Profesionalisme Guru SLTA di Kabupaten Hulu Sungai Utara. *Stilistika: Jurnal Bahasa, Sastra, dan Pengajarannya* ISSN 2527-4104 Vol.2 No.2, 1 Oktober 2017
- Manan, Muhamad Abdul. 2017. Implementasi Total Quality Manajemen Dalam Meningkatkan Profesionalisme Guru di SMA. *JPII Volume 2, Nomor 1, Oktober 2017*
- Minarti, Sri. 2016. *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*, Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Moleong, Lexy. J. 2016. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: P.T. Remaja Rosda Karya.
- Mudlofir, Ali. 2015. *Pendidik Profesional*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Muhsin, 2015. Pengembangan Profesionalisme Guru Dalam Menghadapi Era Globalisasi dan Informasi, *Jurnal Fitra*, Vol. 1, No. 2, (Juli-Desember 2015): h. 24.
- Mulyasa, E. 2018. *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*. Bandung: PT. Remaja Rosda Karya
- Nasution, M.N., 2016. *Manajemen Mutu Terpadu (Total Quality Manajement)*, Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Rivai, Veithzal,dkk, 2013. *Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi* Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

- Sabri, Alisuf, 2012. *Mimbar Agama dan Budaya*. Jakarta: Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat IAIN, Cet. Ke-1
- Sallis, Edwad, 2012. *Total Quality Management in Education*. Yogyakarta: Ircisod,
- Shaleh, Abdul Rachman, 2015. *Pendidikan Agama Dan Pembangunan Watak Bangsa* Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Siregar, Fauzan Ahmad. 2016. Implementasi Pengembangan Profesi Guru Menuju Kinerja Pendidik Profesional Disekolah. *Itqan, Vol. VII, No. 1, Januari - Juni 2016*
- Sudjana, Nana, 2015. *Dasar-Dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung: PT, Sinar Baru Algensindo.
- Sugiyono. 2016. *Metodologi Penelitian Kualitatif, Kuantitatif dan RnD*. Bandung: Alfabeta
- Sumardi, 2016. *Pengembangan Profesionalisme Guru Berbasis MGMP: Model dan Implementasinya untuk Meningkatkan Kinerja Guru*. Yogyakarta: Deepublish.
- Suyanto dan Asep Jihad. 2014. *Menjadi Guru Profesional*. Jakarta: Erlangga.
- Usman, Syafruddin, 2013. *Guru Professional Implementasi kurikulum*. Jakarta : Ciputat.

## Lampiran 1

### PEDOMAN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

1. Sumber data/ Informan :
2. Tempat wawancara :
3. Hari/tgl wawancara :
4. Fokus :

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu memimpin di MTs al-MUJAHIDIN?
2. Apa visi misi MTs al-MUJAHIDIN ?
3. Apakah semua guru di MTs al-MUJAHIDIN memahami visi misi MTs al-
4. Bagaimana Bapak/Ibu menerapkan Misi Sekolah dalam menciptakan guru bermutu dan upaya Bapak/Ibu agar guru dalam bekerja selalu berkomitmen pada MTs al-MUJAHIDIN?
5. Bagaimana upaya Bapak/Ibu untuk mewujudkan tim yang kompak, cerdas, dan dinamis?
6. Apakah MTs al-MUJAHIDIN sudah memiliki rencana pengembangan sekolah?
7. Apakah MTs al-MUJAHIDIN memiliki pembagian tugas yang jelas?
8. Apakah setiap guru mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya?
9. Apakah setiap guru mengetahui tentang manajemen yang dilaksanakan di MTs al-MUJAHIDIN ?
10. Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap pentingnya upaya MTs al-MUJAHIDIN dalam meningkatkan sumber daya guru yang dihubungkan dengan manajemen yang dilaksanakan?
11. Bagaimana penempatan kinerja guru di Mts al-MUJAHIDIN berlangsung?
12. Bagaimana kompetensi lulusan, kurikulum, tenaga pendidik, sarana prasarana di Mts al-MUJAHIDIN?
13. Bagaimana proses Perencanaan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?

14. Bagaimana proses pengorganisasian Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?
15. Bagaimana proses pelaksanaan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?
16. Bagaimana proses pengawasan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?
17. Apakah perencanaan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN telah memenuhi standar kerja yang dibutuhkan?
18. Bagaimana proses perencanaan Ibu sebagai kepala sekolah dalam kegiatan meningkatkan kompetensi profesionalisme guru di Mts al-MUJAHIDIN?
19. Bagaimana sistem pengorganisasiannya dalam meningkatkan profesionalisme guru?
20. Bagaimana sistem pelaksanaan dalam meningkatkan profesionalisme guru?
21. Bagaimana sistem evaluasi dalam meningkatkan profesionalisme guru?

## Lampiran 2

### PEDOMAN WAWANCARA GURU

1. Sumber data/ Informan : .....
  2. Tempat wawancara : .....
  3. Hari/tgl wawancara : .....
  4. Fokus : Manajemen Mutu
- 

1. Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar di Mts al-MUJAHIDIN?
2. Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
3. Apakah Bapak/Ibu sebagai guru dilibatkan oleh kepala sekolah dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah di sekolah?
4. Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi guru yang diselenggarakan oleh sekolah?
5. Apakah kepala sekolah memberikan hak sepenuhnya kepada Bapak/Ibu sebagai guru untuk meningkatkan kompetensinya dalam proses pembelajaran?
6. Apakah kepala sekolah melakukan kerja sama yang baik dengan Bapak/Ibu agar terciptanya suatu kelompok kerja yang produktif dalam perbaikan terus menerus?
7. Apakah kepala sekolah memberikan otoritas kepada Bapak/Ibu sebagai guru dalam hal berinovasi untuk penggunaan media pembelajaran?
8. Apakah kepala sekolah membina guru-guru dalam meningkatkan kemampuan mengevaluasi kesulitan belajar?

### Lampiran 3

#### HASIL WAWANCARA

1. Sumber data/ Informan : Kepala Madrasah
  2. Tempat wawancara : Ruang Guru MTs Al-MUJAHIDIN Bogor
  3. Hari/tgl wawancara : 22 Juni 2021
  4. Fokus : Manajemen Mutu dan Profesionalisme Guru
- 

PN: Sudah berapa lama Bapak/Ibu memimpin di MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Sudah 10 tahun lebih

PN: Apa visi misi MTs al-MUJAHIDIN ?

KS : Mencetak generasi ilmiah, beriman dan bertaqwa, berilmu dan amaliah

PN: Apakah semua guru di MTs al-MUJAHIDIN memahami visi misi MTs al-MUJAHIDIN ?

KS: Secara konsep sudah memahami, secara implementasi, belum sepejuhnya terlaksana dengan sempurna terlebih pada saat pandemi

PN: Bagaimana Bapak/Ibu menerapkan Misi Sekolah dalam menciptakan guru bermutu dan upaya Bapak/Ibu agar guru dalam bekerja selalu berkomitmen pada MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Menuangkan visi misi dalam skenario pembelajaran

PN: Bagaimana upaya Bapak/Ibu untuk mewujudkan tim yang kompak, cerdas, dan dinamis?

KS: Menerapkan sistem *punishment* dan *reward*. Bagi guru yang disiplin kurang, perlu diberi sanksi berupa administrasi dan akademis, bagi guru yang disiplin, diberi *reward*

PN: Apakah MTs al-MUJAHIDIN sudah memiliki rencana pengembangan sekolah?

KS: 60% sudah sesuai

PN: Apakah MTs al-MUJAHIDIN memiliki pembagian tugas yang jelas?

KS: Pengorganisasian dalam rangka peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor dilakukan berdasarkan kualifikasi akademik dan kompetensi yang dimiliki. Kepala MTs al-MUJAHIDIN Bogor menempatkan anggotanya atau wakil kepala madrasah tidak secara sembarangan melainkan ada syarat dan kriteria yang harus dipenuhi untuk bisa membantu beliau dalam mewujudkan visi dan misi sekolah termasuk dalam hal meningkatkan mutu profesionalitas guru.

PN: Apakah setiap guru mengajar sesuai dengan latar belakang pendidikannya?

KS: Secara konsep mengetahui, namun implementasinya belum sepenuhnya. perencanaan SDM di MTs al-MUJAHIDIN Bogor udah memenuhi standar kerja yang dibutuhkan karena masing-masing sudah menempati tugas sesuai dengan latar belakang pendidikannya walaupun masih ada belum sesuai

PN: Apakah setiap guru mengetahui tentang manajemen yang dilaksanakan di MTs al-MUJAHIDIN ?

KS: Tahu

PN: Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu terhadap pentingnya upaya MTs al-MUJAHIDIN dalam meningkatkan sumber daya guru yang dihubungkan dengan manajemen yang dilaksanakan?

KS Program peningkatan mutu yang dilakukan MTs al-MUJAHIDIN Bogor adalah bentuk usaha yang diberikan kepada guru untuk mau mengembangkan potensi diri dan menggali ilmu dan meningkatkan kualitas kinerja dalam mengajar.

PN: Bagaimana penempatan kinerja guru di Mts al-MUJAHIDIN berlangsung?

KS: Guru atau pembinaan guru biasanya menggunakan tiga pendekatan: Pertama, pendekatan personal. Pendekatan personal lebih menekankan pada aspek-aspek seperti efektifitas mengajar, pengembangan profesional, pertumbuhan pribadi, serta peningkatan kemampuan teknik dan ketrampilan mengajar. Kedua pendekatan instruksional, ditekankan pada perbaikan pengajaran (instruksional), seperti pengembangan kurikulum, desain dan sistem pembelajaran, bahan-bahan pelajaran, pengembangan teori kearah efektifitas belajar siswa, serta media dan teknologi pembelajaran



PN: Bagaimana kompetensi lulusan, kurikulum, tenaga pendidik, sarana prasarana di Mts al-MUJAHIDIN?

KS: Dalam meningkatkan profesionalisme guru kepala sekolah mengikutsertakan atau mengirim bapak/ibu guru dalam kegiatan seminar, diskusi, workshop, pelatihan-pelatihan, dan lain-lain. Dan juga kepala sekolah memotivasi bapak/ibu guru untuk menjadi guru yang disiplin, profesional, dan bertanggung jawab sehingga kompetensi lulusan, kurikulum, tenaga pendidik, sarana prasarana di Mts al-MUJAHIDIN menjadi lebih baik.

PN: Bagaimana proses Perencanaan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Sebelum mengarahkan dan mengawasi, haruslah ada rencana yang memberikan tujuan dan arah suatu program. Perencanaan adalah pemilihan dan penetapan kegiatan, selanjutnya apa yang harus dilakukan, kapan, bagaimana dan oleh siapa. Perencanaan adalah suatu proses yang tidak berakhir bila rencana tersebut telah ditetapkan, maka rencana haruslah diimplementasikan. Setiap saat selama proses implementasi dan pengawasan, rencana-rencana mungkin memerlukan perbaikan agar tetap berguna. "Perencanaan kembali" kadang-kadang dapat menjadi faktor kunci agar mampu menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi baru secepat mungkin. Dalam perumusan rencana Peningkatan Mutu di MTs al-MUJAHIDIN Bogor kami melibatkan seluruh unsur di sekolah ini, yaitu: Komite sekolah (mewakili unsur orang tua siswa ), kepala sekolah, para pembantu kepala sekolah, BP dan unsur dewan guru, sehingga seluruh aspek dalam penyusunan rencana Peningkatan Mutu mengena terhadap seluruh unsur di sekolah ini

PN: Bagaimana proses pengorganisasian Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Pengorganisasian dalam hal peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor sudah memiliki struktur organisasi dan pembagian tugas secara sederhana. Baik kepala sekolah, wakil kepala sekolah dan guru-guru haruslah berkualifikasi S1, memiliki pengalaman di bidangnya, dan

telah lama mengabdikan diri di MTs al-MUJAHIDIN Bogor. Pengorganisasian dalam rangka peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor dilakukan berdasarkan kualifikasi akademik dan kompetensi yang dimiliki. Kepala MTs al-MUJAHIDIN Bogor menempatkan anggotanya atau wakil kepala madrasah tidak secara sembarangan melainkan ada syarat dan kriteria yang harus dipenuhi untuk bisa membantu beliau dalam mewujudkan visi dan misi sekolah termasuk dalam hal meningkatkan mutu profesionalitas guru.

PN: Bagaimana proses pelaksanaan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Pelaksanaan program peningkatan mutu profesionalitas guru sudah berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Seperti: 1). Pelaksanaan pelatihan Kurikulum 2013 di tiap semesternya, 2) MGMP yang dilaksanakan oleh guru mata pelajaran di setiap awal tahun ajaran baru, 3). Workshop bagi perwakilan guru, 4). Diskusi dengan kepala sekolah dan saling bertukar pandangan dengan guru-guru dalam penggunaan IT, dan 5). Mendorong para guru untuk dapat melanjutkan jenjang studi. Semua kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi guru dalam mengajar agar terwujud guru yang profesional dengan memiliki kemampuan dan kinerja yang optimal.

PN: Bagaimana proses pengawasan Manajemen Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN?

KS: Pengawasan terhadap peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor dengan cara: 1). Meninjau langsung pelaksanaan pelatihan maupun MGMP yang sedang berlangsung, 2). Melihat proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru-guru. Kepala sekolah memantau langsung ke dalam kelas melihat perkembangan secara langsung bagaimana murid dan guru dalam kegiatan belajar mengajar, 3). Kepala sekolah juga melihat daftar hadir yang telah dilakukan oleh guru-guru melalui guru piket yang bertugas di meja piket.

PN: Apakah perencanaan Manajemen Pendidik dan Tenaga Kependidikan di MTs al-MUJAHIDIN telah memenuhi standar kerja yang dibutuhkan?

KS: Iya sudah memenuhi

PN: Bagaimana proses perencanaan Ibu sebagai kepala sekolah dalam kegiatan meningkatkan kompetensi profesionalisme guru di Mts al-MUJAHIDIN?

KS: Perencanaan dalam peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor dilaksanakan dengan beberapa kegiatan di antaranya: 1) melaksanakan rapat dengan melibatkan komponen madrasah di antaranya kepala madrasah, wakil kepala madrasah, dan guru-guru, 2) menyusun program kerja bersama terutama program kerja peningkatan mutu guru dan madrasah. Semua komponen ini saling bekerjasama dalam merencanakan peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor.

PN: Bagaimana sistem pengorganisasiannya dalam meningkatkan profesionalisme guru?

KS: Pengorganisasian dalam rangka peningkatan mutu profesionalitas guru di MTs al-MUJAHIDIN Bogor dilakukan berdasarkan kualifikasi akademik dan kompetensi yang dimiliki. Kepala MTs al-MUJAHIDIN Bogor menempatkan anggotanya atau wakil kepala madrasah tidak secara sembarangan melainkan ada syarat dan kriteria yang harus dipenuhi untuk bisa membantu beliau dalam mewujudkan visi dan misi sekolah termasuk dalam hal meningkatkan mutu profesionalitas guru.

PN: Bagaimana sistem pelaksanaan dalam meningkatkan profesionalisme guru?

KS: Pelaksanaan program peningkatan mutu profesionalitas guru sudah berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Seperti: 1). Pelaksanaan pelatihan Kurikulum 2013 di tiap semesternya, 2) MGMP yang dilaksanakan oleh guru mata pelajaran di setiap awal tahun ajaran baru, 3). Workshop bagi perwakilan guru, 4). Diskusi dengan kepala sekolah dan saling bertukar pandangan dengan guru-guru dalam penggunaan IT, dan 5). Mendorong para guru untuk dapat melanjutkan jenjang studi. Semua kegiatan ini dilakukan bertujuan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi guru dalam mengajar

agar terwujud guru yang profesional dengan memiliki kemampuan dan kinerja yang optimal.

PN: Bagaimana sistem evaluasi dalam meningkatkan profesionalisme guru?

KS: Pengawasan secara langsung dan itu sangat penting dalam upaya mengoptimalkan kinerja guru. Terus dipantau kinerjanya mulai dari kedisiplinan dan cara mengajar

## Lampiran 4

### HASIL WAWANCARA GURU

1. Sumber data/ Informan : Dede Rahmanul Hakim
  2. Tempat wawancara : MTs MUJAHIDIN Bogor
  3. Hari/tgl wawancara : 25 Juni 2021
  4. Fokus : Manajemen Mutu
- 

- PN : Sudah berapa lama Bapak/Ibu mengajar di Mts al-MUJAHIDIN?
- Guru : Sudah lama mas, sudah 10 tahun lebih
- PN : Apa latar belakang pendidikan Bapak/Ibu?
- Guru : Sarjana Strata 1
- PN : Apakah Bapak/Ibu sebagai guru dilibatkan oleh kepala sekolah dalam pengambilan keputusan dan pemecahan masalah di sekolah?
- Guru : Semua guru di MTs MUJAHIDIN diberi kesempatan untuk bermusyawarah bahkan dalam mengambil keputusan
- PN : Apakah Bapak/Ibu pernah mendapatkan pendidikan dan pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi guru yang diselenggarakan oleh sekolah?
- Guru : Pernah mas, di MTs MUJAHIDIN ini terdapat program pendidikan dan pelatihan bagi guru
- PN : Apakah kepala sekolah memberikan hak sepenuhnya kepada Bapak/Ibu sebagai guru untuk meningkatkan kompetensinya dalam proses pembelajaran?
- Guru : Tidak sepenuhnya, kepala sekolah memberikan pengawasan dan evaluasi peningkatan kompetensi guru
- PN : Apakah kepala sekolah melakukan kerja sama yang baik dengan Bapak/Ibu agar terciptanya suatu kelompok kerja yang produktif dalam perbaikan terus menerus?
- Guru : Sangat baik mas, Kepala Sekolah selalu mendukung dalam semua program peningkatan profesionalisme guru
- PN : Apakah kepala sekolah memberikan otoritas kepada Bapak/Ibu sebagai guru dalam hal berinovasi untuk penggunaan media pembelajaran?
- Guru : Pada dasarnya Kepala Sekolah memberikan keleluasaan bagi guru menggunakan media pembelajaran yang efektif, namun pada pengawasan kepala sekolah

PN : Apakah kepala sekolah membina guru-guru dalam meningkatkan kemampuan mengevaluasi kesulitan belajar?

Guru : Iya benar

## Lampiran 5 Surat Izin Pelaksanaan Penelitian



### UNIVERSITAS DJUNDA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN ( FKIP )

Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Manajemen Pendidikan Islam dan Pendidikan Bahasa Arab  
JL. TOL GAWI 1, KOTAK POS 35 BOGOR 16720, Telp. 0251-8243872, Fax. 0251-8240985  
Web : [www.unida.ac.id](http://www.unida.ac.id), e-mail : [fkp@unida.ac.id](mailto:fkp@unida.ac.id)

Nomor : 374/02/FKIP/C-X/III/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Izin Observasi Skripsi

Bogor, 28 Maret 2021

Kepada Yth.  
**Kepala MTS Al-Mujahiddin**  
Di tempat

*Assalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh,*

Teriring salam dan do'a kami sampaikan, semoga Allah SWT senantiasa memberikan *rahmat, taufik, dan hidayah-Nya* dalam menjalankan aktivitas kita sehari-hari. *Amin ya Rabbal'alamin.*

Selanjutnya, dalam rangka memperdalam pemahaman mahasiswa mengenai Skripsi yang diteliti dengan topik penelitian *Implementasi Manajemen Mutu dalam Pengembangan Profesionalisme*, maka dengan ini kami merekomendasikan mahasiswa kami sebagai berikut:

Nama : Fauzi Ikhtiar  
NIM : F.1710677  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk melaksanakan kegiatan observasi skripsi dilembaga yang Bapak/Ibu pimpin. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kerjasama dari Bapak/Ibu untuk dapat memberikan informasi kepada mahasiswa kami tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warahmatullah wabarakatuh,*



Wakil Dekan I,

**Teguh Prasetyo, M.Pd**  
NIP. 213 870 645

Tembusan :  
1. Yth. Dekan (sebagai laporan)  
2. Perteinggal

## Lampiran 6

### Foto Dokumen



Foto MTs Al-MUJAHIDIN Bogor



Struktur Organisasi MTs Al-MUJAHIDIN Bogor





**Mushola mts al-MUJAHIDIN bogor**



**Lapangan mts al-mujahddin bogor**



**Kegiatan rapat kerja**



**Wawancara Dengan Kepala Sekolah MTs Al-MUJAHIDIN Bogor**



**Foto bersama Kepala Sekolah MTs Al-MUJAHIDIN Bogor**



**Wawancara Dengan Guru MTs Al-MUJAHIDIN Bogor**



**Wawancara Dengan Guru MTs Al-MUJAHIDIN Bogor**

## **Daftar Riwayat Hidup**