

**ANALISIS PENGENDALIAN INTERNAL TERHADAP ASET TETAP
BERDASARKAN PP NO 60 TAHUN 2008 PADA KANTOR KECAMATAN
CIDAHU KABUPATEN SUKABUMI**

SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Djuanda**

**Disusun Oleh :
Tri Vita Lestari
C.1511284**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS DJUANDA
BOGOR
2023**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini saya:

Nama : Tri Vita Lestari
NIM : C.1511284
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Djuanda Bogor

Menyatakan bahwa Skripsi dengan judul:

**“ Analisis Pengendalian Internal Terhadap Aset Tetap Berdasarkan PP No 60
Tahun 2008 Pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi”**

Adalah benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri dan belum pernah dipublikasikan oleh pihak lain dan bukan pula hasil plagiat dari orang lain. Sumber data dan informasi yang digunakan secara jelas dan dapat diperiksa kebenarannya.

Bogor, 05 Agustus 2023

Yang Menyatakan,



**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tri Vita Lestari
NIM : C.1511284
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jenis Karya Ilmiah : Skripsi dan Artikel Ilmiah

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Djuanda Hak Bebas Royalti *Noneklusif (Non exclusive Royalty-Free Right)* atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....

Hak Bebas Royalti Noneklusif ini Universitas Djuanda berhak menyimpan, alih media/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mengetahui, Bogor, ...,
Tim Pembimbing, Yang Menyatakan,

1.,

2.,

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini telah dikaji, diterima dan disetujui pada tanggal :

Dosen Pembimbing Skripsi

Pembimbing I

Pembimbing II

Andy Lasmana, SE., MM
NPP: 213 870 238

Mas Nur Mukmin, SE., M.Ak
NPP: 213 870 466

Dicatat/ didaftarkan pada tanggal :

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Djuanda**

Dr. Dra., Sri Harini, M.Si
NIP: 131 833 037

UNIVERSITAS DJUANDA
FAKULTAS EKONOMI

Panitia Ujian Skripsi Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Djuanda, dengan Surat
Keputusan Dekan Nomor :

168/FE/SK-UJISD/VI/2021

Bogor, 30 Juni 2021

Menyatakan bahwa :

Nama : Tri Vita Lestari

NIM : C.1511284

telah menempuh ujian skripsi dengan judul :

**Analisis Pengendalian Internal terhadap Aset Tetap Berdasarkan PP No. 60 Tahun
2008 pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.**

dan yang bersangkutan dinyatakan **LULUS / ~~TIDAK LULUS~~**

dengan predikat kelulusan : ~~PUNYAN~~ / SANGAT MEMUASKAN / ~~MEMUASKAN~~ / ~~LULUS~~

Bogor, 30 Juni 2021

Panitia Ujian :

Ketua : Muhamad Nur Afif, SE., MM



(.....)

Sekretaris : Susy Hambani, SE., MH.



(.....)

Anggota : Andy Lasmana, SE., MM.



(.....)

*) Published / Non Published

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul **“Analisis Pengendalian Internal Terhadap Aset Tetap Berdasarkan PP No. 60 Tahun 2008 Pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi”**. Tak lupa shalawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, para sahabatnya dan sampai kepada kita sebagai umatnya.

Terselesaikannya skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Sehubungan dengan itu, penulis sampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada Bapak/Ibu yang terhormat:

1. Ketua dan pengurus Yayasan Pusat Studi Pengembangan Islam Amaliah Indonesia (YPSPIAI).
2. Rektor dan para Wakil Rektor Universitas Djuanda Bogor.
3. Dekan dan para Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Djuanda Bogor.
4. Ketua dan Sekretaris Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Djuanda Bogor.
5. Andy Lasmana, SE., MM dan Mas Nur Mukmin, SE, M.Ak., selaku pembimbing I dan II yang telah memberikan motivasi, arahan, dan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini dengan sabar dan ketulusan hati.
6. Dosen dan staf pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Djuanda Bogor yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis.
7. Seluruh staf dan pegawai Kantor Pemerintah Kecamatan Cidahu yang telah bersedia membantu penulis.
8. Terimakasih yang tidak terhingga kepada orang tua tercinta (Bapak Harun Al Rasyid dan Ibunda Juariah), dan juga kepada Mertua tercinta (Bapak Drs. Supardi, M.Pd dan Ibu Lilis Rahmawati), sebagai sumber semangat yang telah memberikan kasih sayang, motivasi, materi, dan doa yang selalu dipanjatkan untuk penulis.

9. Isep Syihabudin selaku suami penulis, yang senantiasa memberikan dukungan moral dan materil sehingga penulis diberikan kelancaran dalam melaksanakan penyusunan skripsi ini.
10. Rani Maelani, Wahyu Wibisana, S.Pd, Ani Nuraeni, S.Pd, Lukman Maulana, Dewi Nurhasanah selaku kakak dan adik penulis yang selalu memberikan dukungan semangat untuk penulis.
11. Sahabat seperjuangan (Angkatan 4), khususnya Nanda Adela Onesta, Hamidah, Nurhalimah, dan Anisa Apriani yang selalu memberikan semangat dan dukungan yang tak terhingga serta kritik dan saran kepada penulis sehingga penulis diberikan kelancaran dalam penyusunan skripsi ini.
12. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dan arahannya kepada penulis hingga terselesaikannya skripsi ini.

Semoga amal baik dari semua pihak tersebut diterima oleh Allah SWT dan mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah SWT. Aamiin.

Penulis menyadari bahwa tidak ada hasil karya manusia yang sempurna, begitu pula dengan skripsi ini yang masih terdapat kekurangan meskipun penulis telah berusaha sebaik-baiknya. Oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya. Terima kasih.

Bogor, Juli 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Batasan Masalah	5
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Penelitian Terdahulu	8
2.2 Tinjauan Teori.....	12
2.2.1 Teori Kepatuhan (<i>Compliance Theory</i>)	12
2.2.2 Akuntansi.....	13
2.2.3 Akuntansi Sektor Publik.....	14
2.2.3.1 Tujuan Akuntansi Sektor Publik.....	15
2.2.3.2 Elemen-elemen Akuntansi Sektor Publik	15
2.2.4 Aset Tetap	16
2.2.4.1 Pengertian Aset Tetap.....	16
2.2.4.2 Aset/Barang Milik Daerah	17
2.2.4.3 PSAP 07 Tentang Aset Tetap.....	18
2.2.4.4 Klasifikasi Aset Tetap	18
2.2.4.5 Pengakuan Aset Tetap	20
2.2.4.6 Perolehan Aset Tetap.....	21
2.2.4.7 Pengukuran Aset Tetap.....	22

2.2.4.8 Metode Penyusutan Aset Tetap	24
2.2.4.9 Pengeluaran Aset Tetap	26
2.2.5 Sistem Pengendalian Internal	28
2.2.5.1 Tujuan Pengendalian Internal Pemerintah	30
2.2.5.2 Komponen Pengendalian Internal	32
2.2.5.3 Komponen SPIP	34
2.2.5.4 Faktor yang Mempengaruhi Keberhasilan Penerapan SPIP	44
2.2.5.5 Hambatan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah.....	46
2.2.5.6 Keterbatasan Pengendalian Internal	46
2.2.6 Manajemen Aset Daerah.....	48
2.2.6.1 Definisi Pengelolaan/Manajemen Aset Daerah...	48
2.2.6.2 Siklus Manajemen Aset Daerah	51
2.2.6.3 Tujuan Manajemen Aset Daerah.....	58
2.3 Kerangka Pemikiran	59
BAB III METODE PENELITIAN.....	60
3.1 Objek dan Lokasi Penelitian.....	60
3.2 Desain Penelitian	60
3.3 Metode Pengumpulan data	60
3.4 Metode Analisis Data	62
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	65
4.1 Data Penelitian.....	65
4.1.1 Gambaran Umum Kantor Pemerintah Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	65
4.1.2 Kondisi Demografi.....	67
4.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	68
4.1.4 Visi, Misi, dan Moto Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	69
4.1.5 Struktur Organisasi Kantor Pemerintah Kecamatan	

Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	70
4.1.6 Uraian Tugas dan Fungsi Pejabat Struktural Pemerintah Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	71
4.2 Hasil Penelitian.....	80
4.2.1 Sistem Pengendalian Internal Aset Tetap Pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	80
4.2.1.1 Lingkungan Pengendalian.....	81
4.2.1.2 Penilaian Resiko	84
4.2.1.3 Kegiatan Pengendalian	85
4.2.1.4 Informasi dan Komunikasi.....	87
4.2.1.5 Pemantauan	87
4.2.2 Gambaran Umum Pengelolaan Aset Tetap/BMD pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	88
4.2.2.1 Jumlah Aset Tetap	88
4.2.2.2 Manajemen Aset Tetap Pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	91
4.3 Pembahasan	110
4.3.1 Analisis SPIP atas Aset Tetap Pada Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	110
4.3.1.1 Lingkungan Pengendalian.....	110
4.3.1.2 Penilaian Resiko	111
4.3.1.3 Kegiatan Pengendalian	112
4.3.1.4 Informasi dan Komunikasi.....	115
4.3.1.5 Pemantauan.....	123
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	128
5.1 Simpulan.....	128
5.2 Saran	129
DAFTAR PUSTAKA	130
LAMPIRAN.....	134

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Daftar Aset Tetap Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi Periode 2018-2019.....	4
Tabel 2.1	Persamaan dan Perbedaan Penelitian Terdahulu dengan Penelitian Penulis	9
Tabel 2.2	Perbandingan Unsur Sistem Pengendalian Intern	33
Tabel 2.3	Perkembangan Manajemen Aset	49
Tabel 3.1	Data Narasumber Penelitian	61
Tabel 3.2	Komponen SPIP	64
Tabel 4.1	Daftar Nama Camat yang Pernah Menjabat di Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	66
Tabel 4.2	Jumlah Penduduk Wilayah Kecamatan Cidahu s/d Bulan Januari 2020	68
Tabel 4.3	Jenis Aset Tetap Pada Kantor Kecamatan Cidahu	90
Tabel 4.4	Kartu Inventaris Barang (KIB) A Tanah 2019	94
Tabel 4.5	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan Mesin Tanah.	94
Tabel 4.6	Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan.....	98
Tabel 4.7	Kartu Inventaris Barang (KIB) D Jalan Irigasi dan Jaringan ...	99
Tabel 4.8	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap Lainnya.....	100
Tabel 4.9	Kartu Inventaris Barang (KIB) Kantor Kecamatan Cidahu	102
Tabel 4.10	Objek BMD yang Dipinjam Pakaikan.....	106
Tabel 4.11	Perbandingan Lingkungan Pengendalian	111
Tabel 4.12	Perbandingan Penilaian Risiko.....	118
Tabel 4.13	Perbandingan Kegiatan Pengendalian	119
Tabel 4.14	Perbandingan Informasi dan Komunikasi	124
Tabel 4.15	Perbandingan Pemantauan.....	125

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pengendalian Intern COSO.....	34
Gambar 2.2	Kerangka Pemikiran	59
Gambar 4.1	Gedung Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi	65
Gambar 4.2	Ruang Pelayanan Umum Kantor Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	66
Gambar 4.3	Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Cidahu Kabupaten Sukabumi.....	71
Gambar 4.4	Aplikasi Sistem Informasi Manajemen SIMDA-BMD	108

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Penelitian Untuk Kecamatan.....	134
Lampiran 2	Surat Izin Penelitian dari Kecamatan.....	135
Lampiran 3	Kartu Inventaris Barang (KIB) A Tanah.....	136
Lampiran 4	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Peralatan dan Mesin	137
Lampiran 5	Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan	141
Lampiran 6	Kartu Inventaris Barang (KIB) D Jalan Irigasi dan Jaringan.	142
Lampiran 7	Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap lain-lain	143
Lampiran 8	Laporan Penyusutan Aset Tetap.....	144
Lampiran 9	Laporan Rekapitulasi Barang Ke Neraca.....	145
Lampiran 10	Dokumentasi Penelitian	148
Lampiran 11	Daftar Riwayat Hidup	149