

## DAFTAR PUSTAKA

- Afandi, P. (2021). *Manajemen Sumber Daya Manusia : Teori, Konsep dan Indikator (edisi ke-2)*. ZANAF A PUBLISHING.
- Afifah, N., Rahmawati, R., dan Purnamasari, I. *Implementasi Peraturan Daerah Kota Bogor Nomor 13 Tahun 2005 Tentang Penataan Pedagang Kaki Lima di Kota Bogor*. *Administratie Jurnal Administrasi Publik*. Vol.2 No.1. 2019.
- Aisah, H. Yulianti Zaqiah. Q dan A. Supiana. *Implementasi Kebijakan Asesm n Kemampuan Minum (AKM) : Analisis Implementasi Kebijakan (AKM)*. *Jurnal Pendidikan Islam Al-Affan*. Vol-1. No. 2. 2021.
- Arifin, S. dan Moh. Muslim. *Tantangan Implementasi Kebijakan “Merdeka Belajar, Kampus Merdeka” Pada Perguruan Tinggi Islam Swasta di Indonesia*. *Jurnal Pendidikan Islam*. Vol-3. No.1. 2020.
- Chandra, Ariska Dwi, (2020) *Implementasi Aplikasi Sicantik Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : Skripsi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya*.
- Chasanah, K. Rosyadi, S. dan Denok Kurniasih. *Implementasi Kebijakan Dana Desa*. *IJPA- The Indonesian Journal Public Administration*. Vol-3. No.2 . 2017.
- Diena, Farah dan Andi Tarigan. *Revolusi Industri Keempat / Klaus Schwab*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama. 2019.
- Endah Christianingsih. *Implementasi Kebijakan Administrasi Kependudukan Di Kabupaten Bandung*. *Jurnal Ilmiah Magister Ilmu Administrasi-JIMIA*. Vol-12. No. 2. 2018.
- Hasman, R. (2015). *Implementasi Kebijakan Alokasi Dana Desa Di Kecamatan Kinowaro Kabupaten Sigi*. Katalogis.
- Herbasuki. *Implementasi Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) di Kota Semarang*. *Jurnal Manajemen dan Kebijakan Publik*. Vol.2 No.1. 2016:3.
- Hidayat, Endik. *Implementasi Kebijakan Dana Desa Untuk Penanggulangan Pandemi Covid-19 di Sampang*. *Jurnal Soetomo Komunikasi dan Humaniora*. Vol.2 No.1. 2021 : 10.

- Kurniawan, Wahyu dan Karjuni Dt. Maani. *Implementasi Kebijakan Pembangunan Infrastruktur Jalan di Kecamatan Tabir Selatan Kabupaten Merangin Dengan Menggunakan Model Donald Van Metter dan Carl Van Horn*. Jurnal Manajemen dan Ilmu Administrasi Publik. Vol.1 No.4. 2019: 4.
- Meilindia Nainggolan, E. Mardiana, Siti. Adam. Implementasi Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tentang Program Bela Pengadaan. Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Pelayanan Publik. Vol-10. No. 1. 2023.
- Ningrum, E S., Rahmawati, R. Dan Salbiah, E. *Implementasi Peraturan Daerah Kabupaten Cianjur Nomor 01 Tahun 2012 Dalam Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia Ke Luar Negeri Tahun 2012-2016*. Administratie Jurnal Administrasi Publik. Vol.2 No.2. 2020
- Nugraha, F., Rahmawati, R., dan Hernawan, D. *Implementasi Program Jaminan Persalinan (JAMPERSAL) di UPTD Puskesmas Bojonggenteng Kecamatan Bojonggenteng Kabupaten Sukabumi*. Administratie Jurnal Administrasi Publik. Vol.2 No.1. 2019.
- Pemerintah Indonesia. 2009. Undang-Undang No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Jakarta.
- Pemerintah Indonesia. 2004. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : KEP/25/M.PAN/2/2004 Tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah. Jakarta.
- Pemerintah Indonesia. 2011. Peraturan pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang penilaian Prestasi Kerja PNS. Jakarta.
- Pemerintah Indonesia. 2013. Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013 tentang ketentuan pelaksanaan PP Nomor 46/2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS. Jakarta.
- Poniarsih, Neni. *Pengaruh Teori The Big Five-Personality Terhadap Kinerja Pegawai Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY*. Jurnal Ekonomi, Bisnis, dan Akuntansi. Vol.21 No.3. 2019 : 3.
- Prajaditha Astuti, M. Bandiyah. Mahaswari, M. *Implementasi Kebijakan Perlindungan dan Pemberdayaan Petani Terhadap Penentuan Kawasan Prioritas Pertanian di Kabupaten Badung*. Jurnal Politika Udayana. Vol.1 No.2. 2021 : 4.
- Pramono, Joko. (2020) *Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Publik* . Unisri Press. Surakarta. 4-24.

- Pulungan, A. Iskandar, A. Dan Rusliandy. *Strategi Peningkatakn Kinerja Pegawai Dengan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 409 Tahun 2016 Tentang Tunjangan Kinerja Daerah*. Administratie Jurnal Administrasi Publik. Vol.3 No.1.2020.
- Pusparani, Mellysa. *Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai (Suatu Kajian Studi Literatur Manajemen Sumber Daya Manusia)*. Jurnal Ilmu Manajemen Terapan. Vol.2, Issue 4. 2021.
- Puspitasari, R. dan Riant Nugroho. Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka FISIP UPN Veteran Jawa Timur. Jurnal Ilmu Administrasi Negara. Vol-11. No. 2. 2021.
- Rahmayanti, Dyah dan Roy V Salomo. *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Implementasi Kebijakan Pengendalian Tuerkulosi di Lapas Cipinang Kelas I*. Jurnal Pemikiran dan Penelitian Administrasi Publik dan Administrasi Bisnis. Vol.4 No.2. 2020 : 3.
- Sopah, F. Kusumawati, W. Edo Wahyudi, K. *Implementasi Kebijakan Pengentasan Kemiskinan Melalui Pemberdayaan UMKM di Kabupaten Sidoarjo*. Jurnal Syntax Idea. Vol.2 No.6. 2020 : 5.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Alfabeta CV.Bandung.
- Tarmizi, Achmad Bagoes Wijaya Kusuma dan Endro Sugiartono. *Implementasi Kebijakan Pengelolaan Barang Milk Negara Pada Politeknik Negeri Jember*. Jurnal Akuntansi Terapan dan Bisnis. Vo.2 No.1. 2022 : 3.
- Yandri, Lara Indah dan Gusrianto. *Implementasi Kebijakan Peraturan Walikota Pariaman Nomor 8 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas Staff Ahli Walikota di Lingkungan Sekretariat Kota Pariaman*. Jurnal Penelitian dan Kajian Ilmiah. Vol.13 No.6. 2019 :3.
- Yunnisa, T, Yusuf Maolani, D. Umam, K. *Dampak Implementasi Kebijakan PPKM Bagi Supir Angkutan Kota Trayek Cicaheum -Cileunyi Kota Bandung*. Jurnal Ilmiah Hospitality. Vol.11 No.1. 2022 : 6.
- Zahara, A. Nirzalin, N. Bin Abubakar, M. *Implementasi Kebijakan Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Pengelolaan Sampah Oleh Dinas Lingkungan Hidup Kota Lhokseumawe*. Jurnal Transparansi Publik. Vol.1 No.1. 2021:6.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1 SK Bimbingan Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS DJUANDA  
NO. 1935/01/FISIPKOM/B-SKEP.ADP/X/2022**


Tentang  
Penetapan Dewan Pembimbing Skripsi  
Untuk Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer  
Universitas Djuanda

*Bismillaaahirrahmaanirrahiiim*

- Menimbang** : a. Bahwa untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Djuanda dipandang perlu menetapkan Dewan Pembimbing Skripsi yang terdiri dari 1 orang Pembimbing I dan 1 orang pembimbing II.  
b. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer Universitas Djuanda.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen.  
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, Tentang Sistem Pendidikan Tinggi.  
4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010, Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.  
6. Statuta Universitas Djuanda Bogor Tahun 2019.  
7. Surat Keputusan Rektor No. 12/2022, Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan Pertama** : Mengangkat mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Dewan Pembimbing Skripsi di Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer Universitas Djuanda.
- Kedua** : Pembimbing I dan II bertugas memeriksa dan membimbing Skripsi mahasiswa baik di bidang materi maupun di bidang metodologi.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku satu tahun sejak tanggal ditetapkan penunjukan pembimbing atau mahasiswa tersebut telah dinyatakan lulus ujian Skripsi, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bogor  
Pada tanggal : 31 Oktober 2022  
Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik  
dan Ilmu Komputer  
Dekan,  
  
H. Ginung Pratidina, Dra., M.Si.  
NIP. 196705191992032003



Lampiran : Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer  
Universitas Djuanda  
No. 1935/01/FISIPKOM/B-SKEP.ADP/X/2022

No.	Nama Pembimbing	Jabatan Fungsional	Jabatan Dalam Dewan	Mahasiswa Nama/Nim.	Tanggal Penunjukan
1.	Irma Purnamasari, S.Sos., M.Si.	Lektor	Pembimbing I	Muhamad Bintang Respati D.1910823	31 Oktober 2022
2.	Berry Sastrawan, S.Sos., M.A.P.	Asisten Ahli	Pembimbing II		

Bogor, 31 Oktober 2022  
Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer  
Dekan,



*[Handwritten Signature]*  
Hj. Gunung Pratiidina, Dra., M.Si.  
NIP. 196705191992032003

Tembusan:

1. Dosen Pembimbing
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Peringgal

## Lampiran 2 Surat Izin Penelitian



**UNIVERSITAS DJUANDA**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPUTER**

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK, SAINS KOMUNIKASI DAN ILMU KOMPUTER

STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI

Jl. Tol Ciawi No.1, Kotak Pos Ciawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax : (0251)8240773, E-Mail : fisipkom@juanda.ac.id

Nomor : 484/01/FISIPKOM-B.Obs/III/2023  
 Lampiran : -  
 Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Bogor, 4 April 2023

Kepada Yth.  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor  
 di  
 Tempat

*Assalamu'alaikum Wr, Wb.*

Bersama ini kami perkenalkan dengan hormat Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer Universitas Djuanda:

Nama : Muhamad Bintang Respati  
 NIM : D.1910823  
 No. Telepon : 081383637938  
 Program Studi : Administrasi Publik

Mahasiswa tersebut akan mengadakan observasi penelitian dengan topik/judul:

**IMPLEMENTASI APLIKASI SICANTIK DALAM MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI  
 DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOGOR**

Sebagai bahan penyusunan Skripsi (Tugas Akhir Pendidikan S1) dengan lokasi penelitian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk dapat kiranya mengizinkan dan memberi bantuan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*



**Dekan.**  
**Hi. Ginung Pratidina, Dra., M.Si.**  
 NIP. 1967051919920320 03

- Pertinggal



## Lampiran 3 Surat Balasan



## PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. KSR Dadi Kusmayadi Komplek Pemda Kel. Tengah Cibinong – Bogor 16914  
Telp/Fax. (021) 8758836, Email : kesbangpolbogor09@gmail.com, Web : bakesbangpol.bogorkab.go.id

Nomor : 000.9.2/ 247 - Bakesbangpol Sifat : Penting Lampiran : - Hal : Rekomendasi Penelitian	Cibinong, 12 April 2023 Kepada Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor di- <p style="text-align: right;">Cibinong</p>
--	--

Dasar :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
2. Peraturan Bupati Bogor Nomor 56 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor.

Memperhatikan :

Surat Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Ilmu Komputer Universitas Djuanda, Nomor : 484/01/FISIPKOM-B.Obs/III/2023, Tanggal 04 April 2023. Perihal Permohonan Izin Penelitian.

Atas dasar tersebut diatas, kami memberikan **Rekomendasi Penelitian** kepada :

Nama	: <b>MUHAMMAD BINTANG RESPATI</b>
Alamat	: Kp. Palasari RT 002 RW 001 Kel/Desa Tanjungsari Kecamatan Cijeruk Kabupaten Bogor
Judul Penelitian	: Implementasi Aplikasi SiCantik Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Bogor.
Penanggung Jawab	: <b>Hj. GINUNG PRATIDINA, Dra., M.Si</b>
Jumlah Peserta	: 1 (Satu) Orang
Waktu	: 12 April 2023 s.d 02 Juni 2023
Tempat	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor.

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mentaati seluruh Peraturan Perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku;
2. Ikut menjaga situasi, stabilitas kerukunan, ketentraman dan ketertiban di lokasi Penelitian;
3. Senantiasa berkoordinasi dan mengikuti petunjuk dan arahan dari tempat lokasi penelitian setempat;
4. Tidak diperkenankan melaksanakan kegiatan di luar ketentuan yang ditetapkan di atas;
5. Mengadakan koordinasi dengan stakeholder terkait;
6. Mematuhi protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19;
7. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, agar Mahasiswa yang bersangkutan melaporkan hasilnya kepada Bupati Bogor melalui Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bogor.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA  
 DAN POLITIK KABUPATEN BOGOR**  
**Drs. BAMBANG WIDODO TAWEKAL, M.Si**  
 Pembina Utama Muda IV.c

Tembusan :

1. Yth. Ptt. Bupati Bogor (Sebagai Laporan);
2. Yth. Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Ilmu Komputer Universitas Djuanda.

## Lampiran 4 Kuesioner Penelitian

**KUESIONER PENELITIAN**

*Implementasi Aplikasi SI-CANTIK Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bogor*

Assalamualaikum wr.wb, salam sejahtera bagi kita semua perkenalkan nama saya Muhamad Bintang Respati saya sedang menempuh pendidikan S-1 di Universitas Djuanda Bogor jurusan Administrasi Publik semester 8, saat ini saya sedang menyusun skripsi untuk mendapatkan gelar Sarjana Administrasi Publik. Maka dari itu izinkan saya meminta waktunya untuk mengisi kuesioner penelitian saya yang berjudul “IMPLEMENTASI APLIKASI SICANTIK DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BOGOR”. Saya ucapkan terimakasih banyak yang sebesar besarnya.

**IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama :
2. Jenis Kelamin :
3. Pendidikan :
4. Usia :
  - a. 17-25 Tahun
  - b. 26-40 Tahun
  - c. 41-55 Tahun
  - d. >55 Tahun
5. Masa Kerja :

**DAFTAR KUESIONER**



**Mohon Untuk Menandai Salah Satu Jawaban dengan tanda (✓)**

Bobot Nilai Alternatif Jawaban :

- 5 = Sangat Baik
- 4 = Baik
- 3 = Cukup Baik
- 2 = Kurang Baik
- 1 = Sangat Tidak Baik

**Variabel Implementasi Kebijakan**

NO	Pernyataan	Alternatif Pilihan				
		5	4	3	2	1
1	Proses penggunaan aplikasi SI-CANTIK memberikan luaran informasi yang diperlukan lembaga & pegawai					
2	BKPSDM Menjelaskan Penggunaan aplikasi SI-CANTIK kepada ASN Kabupaten Bogor dengan jelas					
3	Pegawai mendapatkan informasi yang konsisten (sama) dalam penggunaan aplikasi SI-CANTIK dari BKPSDM/DISDUKCAPIL					
4	BKPSDM memiliki sumberdaya manusia yang berkompeten dalam menjalankan aplikasi SI-CANTIK					
5	BKPSDM memiliki sumberdaya finansial untuk membuat, menjalankan dan memelihara aplikasi SI-CANTIK					
6	BKPSDM memiliki fasilitas yang baik dalam menjalankan aplikasi SI-CANTIK					

7	BKPSDM menjalankan aplikasi SI-CANTIK dengan transparansi dan penuh kejujuran sehingga tidak ada kebocoran data					
8	BKPSDM berkomitmen dalam menjalankan dan memelihara aplikasi SI-CANTIK					
9	Penggunaan aplikasi SI-CANTIK memiliki SOP yang jelas dan diimplementasikan dengan baik					
10	Penggunaan aplikasi SI-CANTIK memberikan kemudahan kepada pegawai dalam mengisi daftar hadir dan laporan kinerja harian					
11	Penggunaan aplikasi SI-CANTIK mengharuskan adanya izin / verifikasi dari atasan					

## Lampiran 5 Hasil Kuesioner Penelitian

Pro	BK	Peg	BK	BK	BK	BK	BK	Pe	pe	Pen	Apl	Apl	Ap	peg	Peg	Pe	Peg	AS	AS	Peg	Pegawai	
5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	4	4	5	5	5	5	5	5
5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	3	3	4	5	5	4	5	5	5	5	4	4
5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4
5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5
3	5	5	4	3	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5
5	4	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5
3	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5
4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	3	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5
4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	5	3	4	5	5	4	5	4	4	5	5	5
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	4	3	3	4	5	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	3	3	3	5	5	5	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	4	3	3	3	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	3	3	4	5	4	5	5	5	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	5	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	3	3	5	4	4	5	4	5	4	4	4
5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	5
4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	5	5
5	5	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	4	5
5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	3	3	5	5	5	5	5	4	4	4	4
5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
5	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	3	3	5	5	4	4	5	5	4	4	5
5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	3	3	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4

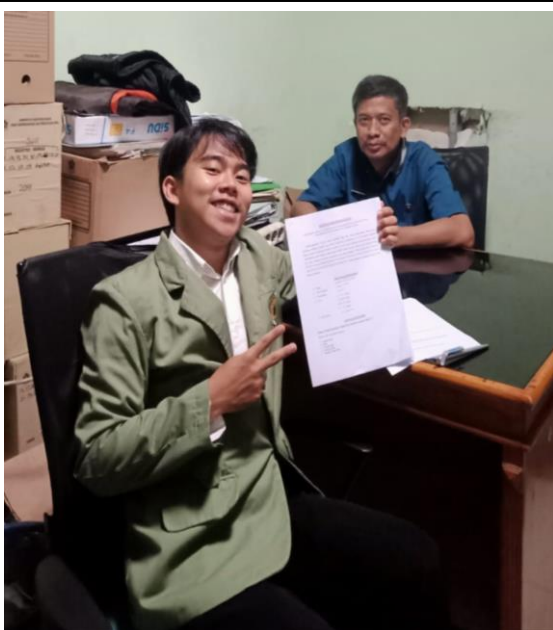
Lampiran 6 Dokumentasi Kegiatan



Wawancara terhadap responden



Penyebaran kuesioner terhadap responden



Pengisian kuesioner oleh responden



Pengisian kuesioner oleh responden

## Lampiran 7 Surat Pernyataan Izin Publikasi

**SURAT PERNYATAAN**  
**Perihal: Izin Publikasi**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Bintang Respati  
 NIM : D.1910823  
 Fakultas/ Universitas : Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer/  
 Universitas Djuanda  
 Program Studi : Administrasi Publik  
 Judul Penelitian : **IMPLEMENTASI APLIKASI SI-CANTIK DALAM  
 MENINGKATKAN KINERJA PEGAWAI DI DINAS  
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN  
 BOGOR**

Pembimbing I : Irma Purnamasari, S.Sos., M.Si.  
 Pembimbing II : Berry Sastrawan, S.Sos., MAP.

Dengan ini menyatakan bahwa artikel dan data hasil skripsi saya copyright-nya diserahkan kepada Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer untuk kepentingan publikasi. Saya memberikan izin kepada Fakultas untuk memodifikasi judul dan isi artikel serta susunan penulis.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada tekanan dari pihak manapun.

Menyetujui,  
 Dekan,

Hj. Ginung Pratidina, Dra., M.Si.  
 NIP. 196705191992032003

Bogor, 25 Juli 2023  
 Yang membuat pernyataan,

Muhamad Bintang Respati  
 NIM. D.1910823

## Lampiran 9 Datar Riwayat Hidup



### Data Pribadi :

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Nama                  | : MUHAMAD BINTANG RESPATI  |
| 2. Jenis Kelamin         | : Laki Laki  |
| 3. Tempat, Tanggal Lahir | : Bogor, 27 Desember 2002  |
| 4. Status                | : Lajang   |
| 5. Tinggi                | : 157 CM   |
| 6. Alamat                | : Kp. Palasari Rt 002/Rw 001<br>Desa Tanjungsari,<br>Kecamatan Cijeruk,<br>Kabupaten Bogor |
| 7. Kewarganegaraan       | : Indonesia  |
| 8. Agama                 | : Islam  |
| 9. Nomor Telepon         | 081383637938   |
| 10. Email                | : muhamadbintangrespati@gmail.com  |

### Pendidikan :

1. SD NEGERI TAJURHALANG 04 (2007 – 2013)
2. SMP NEGERI 01 CIJERUK (2013 – 2016)
3. SMA NEGERI 01 CIJERUK (2016 – 2019)
4. UNIVERSITAS DJUANDA (2019 – Sekarang)

### Pengalaman Organisasi

1. Staff Divisi Kerohanian OSIS SMPN 01 Cijeruk (2013 – 2014)
2. Ketua Ekstrakurikuler Paskibra SMPN 01 Cijeruk (2015 -2016)
3. Wakil Ketua Ekstrakurikuler Pencak Silat SMAN 01 Cijeruk (2018 - 2019)
4. Himpunan Mahasiswa Administrasi Publik (2020 – 2021)