

**ANALISIS KINERJA PEGAWAI PADA
KANTOR KECAMATAN CIAWI**

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana

Administrasi Publik

Oleh:

YANUARIUS DEGEI

NIM D. 1810082



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUNDA
BOGOR
2023**


LEMBAR PENGESAHAN
ANALISIS KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR
KECAMATAN CIAWI

Oleh
YANUARIUS DEGEI
D.1810082


Disetujui oleh Tim Pembimbing
sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelara Sarjana Administrasi Publik

Bogor, 11 Maret 2023

Pembimbing I,


Dr. Hj. Rita Rahawati, Dra., M.Si.
NIP. 196904121993032001

Pembimbing II,


Muhamad YGG Seran, Drs., M.Si.
NPP. 213 870 299



UNIVERSITAS DJUNDA BOGOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPUTER

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK, SAINS KOMUNIKASI DAN ILMU KOMPUTER
STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI

Jl. Tol Ciawi No.1, Kotak Pos Ciawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax : (0251)8240773, E-Mail : fsi@unida.ac.id

Nama : Yanuarius Degel

NIM : D.1810082

Telah diuji tanggal : 11 Februari 2023

PANITIA UJIAN SIDANG SKRIPSI S1
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS DJUNDA BOGOR

Ketua,

Hj. Ginung Pratidina, Dra., M.Si.

Pembimbing I,

Dr. Hj. Rita Rahmawati, Dra., M.Si.

Pembimbing II,

Muhamad YGG. Seran, Drs., M.Si.

Anggota Penguji,

Faisal Tri Ramdani, S.Sos., MAP.



UNIVERSITAS DJUANDA BOGOR
FAKULTAS ILMU SOSIAL, ILMU POLITIK DAN ILMU KOMPU

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK, SAINS KOMUNIKASI DAN ILMU KOMPUTER
STATUS TERAKREDITASI BAN-PT DIKTI

Jl. Tol Ciawi No.1, Kotak Pos Ciawi 35, Bogor 16720 Jawa Barat Telp./Fax : (0251)8240773, E-Mail : fisip@unl-

Bogor, 05 APR 2023

Disahkan oleh
Dekan Fakultas Ilmu Sosial Ilmu Politik dan Ilmu Kompu
Universitas Djuanda

Hj. Ginung Pratidina, Dra., M.Si.
NIP. 1967 0519 1992 0320 03

ABSTRACT

Yanuaris Degei, Public Administration Study Program, Faculty of Social Political, and Computer Sciences, Djuanda University of Bogor 2023, Employee Performance Analysis at the Ciawi District Office, Supervisor I: Dr. Hj. Rita Rahmawati, Dra., M.Sc. Advisor Supervisor II: Y.G. Goris Seran, Drs., M.Sc.

A District agency is a government area that provides the public with direct or indirect services to the community. In Indonesia, Districts have a strategic position and crucial role in the administration and provision of public services, as well as in the empowerment of the local community. The research was conducted at the Ciawi District office, Bogor Regency. The problem that occurs with the performance of employees at the Ciawi District office is that there are complaints when dealing with correspondence that takes too long. Other issues include the lack of facilities and infrastructure to support employee performance, the non-fulfilment of employee performance standards and the weakness of some of the quality of apparatus resources in terms of technological Knowledge. The purpose of the study is to determine the performance of employees at the District Office. To find out the inhibiting and supporting factors for employee performance at the Ciawi District Office, knowing the efforts made, to overcome obstacles in employee performance at the Ciawi District Office.

The method used a descriptive with a quantitative approach. Data collection techniques used interviews, questionnaires, and literature study. The population consisted of 46 employees, and the sample consisted of 21 employees, taken by purposive sampling technique as many as people who understood the performance conditions of employees in the Ciawi District. Data analysis techniques used *Weight Mean Score (WMS)*.

The findings demonstrated that the Ciawi District Office's Employee performance had been well with an overall average value of 4.24 meeting the criterion for a Good value. Employees at the Ciawi District Office carry out their duties and responsibilities in accordance with their respective fields that have been assigned.

The conclusion shows that the employee Performance at the Ciawi District Office has been carried out well, but there are still challenges to overcome, including low educational attainment, a lack of employee discipline, and inadequate human resources. Employee performance coaching and training are examples of actions used to overcome barriers.

The recommendation from this study is that employees at the Ciawi District office should further improve the quality of their work by emphasizing accuracy, thoroughness, skill and cleanliness in carrying out the work assigned to them.

Keywords: *Performance, Employee, Office, District, Ciawi.*

ABSTRAK

ANALISIS KINERJA PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN CIAWI

Oleh:

YANUARIUS DEGEI

Analisis kinerja pegawai pada Kantor Kecamatan Ciawi. Penelitian ini dilaksanakan pada Kantor Kecamatan Ciawi. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana kinerja pegawai pada kantor Kecamatan Ciawi serta faktor penghambat Kinerja pegawai pada Kantor Kecamatan Ciawi. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode pendekatan deskriptif kualitatif. Sumber data yang digunakan adalah sumber data primer dan data sekunder. teknik pengumpulan data observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan wight mean score (WMS). Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa kinerja pegawai pada kantor kecamatan Ciawi di nilai dari Kuantitas kerja, Kualitas Kerja, Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab, Kemampuan, dan Ketepatan Waktu secara keseluruhan cukup baik. Hal ini dikarenakan masih ada beberapa indikator yang belum maksimal sehingga kinerja pegawai pada Kantor Kecamatan Ciawi belum mencapai tujuan yang ingin di capai dan masih adanya faktor penghambat dalam mewujudkan kinerja pegawai pada Kantor Kecamatan Ciawi dalam memberikan pelayanan yang prima.

Kata Kunci: Kinerja, Pegawai, Kantor Kecamatan Ciawi.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yanuarius Degei

NIM : D.1810082

Perguruan Tinggi : Universitas Djuanda Bogor

Program Studi : Administrasi Publik

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang saya tulis ini adalah benar-benar hasil karya sendiri, baik dalam proses pengetikan maupun penyusunan materinya. Apabila dalam proses penulisan dan penyusunan skripsi ini, ternyata ada sebagian atau seluruhnya dikerjakan oleh orang lain, saya bersedia menerima sanksi dalam bentuk pencabutan status saya sebagai mahasiswa (drop out).

Dengan surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada ketekanan dari pihak manapun.

Bogor, 10 Februari 2023

Yang membuat pernyataan

Yanuarius Degei

D.1810082

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur marilah kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan rahmat dan Karunianya kepada manusia. Puji Syukur dengan Pertolongan dan Bimbingannya penulis mampu untuk menyelesaikan penulisan laporan Skripsi.

Dengan adanya kegiatan skripsi ini, mahasiswa diharapkan mampu untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman, keterampilan serta kemampuannya yang tidak diperoleh di pendidikan formal dikampus. Karena kegiatan skripsi merupakan suatu bentuk penerapan teori-teori yang telah mahasiswa pelajari dari perkuliahan di kampus untuk di implementasikan kedalam praktik kehidupan yang terjadi didalam dunia kerja. Selain itu, mahasiswa juga dapat mengetahui, memahami, dan menganalisis gejala-gejala atau fenomena yang terjadi secara langsung di dalam dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan Ilmu Administrasi Publik.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaannya terdapat banyak hambatan-hambatan dalam proses pengerjaan penelitian skripsi sehingga laporan skripsi ini jauh dari kata sempurna tapi penulis berusaha dengan kemampuan yang dimiliki untuk membuat laporan ini semaksimal mungkin teriring dengan bantuan, bimbingan, serta doa dan masukan dari berbagai pihak yang ikut serta dalam mewarnai penyusunan laporan skripsi ini. Penulis ucapkan terimakasih banyak kepada Bapak/Ibu Saudara/i atas semua yang telah diberikan kepada penulis serta pihak-pihak yang berkenan membantu selama proses perkuliahan dan proses penyusunan laporan skripsi ini, kepada:

1. Puji Tuhah dan terima kasih kepada Allah pencipta langit dan bumi serta segala isinya atas, segala anugrah yang telah memberikan kepada saya serta kemudahan dalam mengerjakan skripsi sehingga saya mampu mendapatkan gelar S1 Ilmu Administrasi Publik.
2. Yth. Bapak Prof. Dr. Suhaidi., SH., MH. Selaku rektor Universitas Djuanda Bogor
3. Yth. Ibu Dr. (cand). Gidung Pratidina, Dra., M.Si. Sebagai Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komunikasi.
4. Ibu Dr. Hj. Rita Rahmawati, Dra., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah menyempatkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan dan motivasi terbaik kepada penulis.
5. Bapak M. Yusuf G. G seran, Drs., M.Si. Selaku Dosen Pembimbing II yang telah menyempatkan waktunya untuk memberikan bimbingan, pengarahan dan motivasi terbaik kepada penulis.
6. Ibu Irma Purnamasari, S.Sos., M.Si. Selaku Wakil Dekan Akademik Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komunikasi.
7. Bapak Faisal Tri Ramdani, S. Sos., M. A. P. selaku Kaprodi Ilmu administrasi Publik
8. Seluruh Dosen Fakultas Ilmu Sosial, Ilmu Politik dan Ilmu Komputer yang telah membekali banyak Ilmu selama perkuliahan dan dapat di implementasikan selama proses penyelesaian skripsi.
9. Kepala TU dan Stafnya yang telah membantu pembuatan surat untuk perizinan skripsi dan pengecekan plagiat.

10. Bapak Drs, Sutisna. selaku Kepala Camat di Kantor kecamatan Ciawi beserta seluruh Pegawai/Staff pada Kantor Kecamatan Ciawi yang telah menerima dengan baik dan membantu proses penelitian selama penulis melakukan penelitian sebagai bahan penyusunan dan penyelesaian skripsi ini.
11. Mama dan Bapak tercinta yang telah mendukung penuh secara materil dan immaterial, yang tidak pernah berhenti mendoakan anaknya dengan doa terbaiknya, yang selalu mendukung penuh apa yang diinginkan oleh anaknya demi tercapainya cita-cita anaknya dan tidak pernah lelah memberikan anaknya dengan berbagai motivasi sehingga memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan penelitian skripsi sehingga dapat berjalan dengan lancar berkat doa orang tua. Maupun Kakak dan keluarga lainnya yang selalu memberikan support tiada hentinya kepada saya.
12. Seluruh teman-teman seperjuangan jurusan Administrasi Publik 2018, teman-teman seperjuangan yang lainnya yang selalu memberikan semangat dan motivasi-motivasinya dan juga seluruh pihak yang terlibat turut membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung. Hanya ucapan terimakasih yang tulus yang mampu penulis ucapkan atas segala sesuatu yang telah diberikan.

Semoga semua amal baik dari semua pihak menjadi pahala dan dapat Allah terima serta mendapatkan balasan yang berlipat ganda dengan dilimpahkan berbagai keberkahan dalam segala urusannya. Amin.

Penulis hanyalah manusia biasa yang tidak pernah lepas dari kesalahan, oleh karena itu, penulis sangat menginginkan saran dan kritik membangun yang dapat menjadikan pembelajaran bagi penulis untuk kedepannya. Sekian dan Terimakasih.

Bogor, 10 Februari 2023

YANUARIUS DEGEI

NIM D. 1810082

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
SURAT PERYATAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Perumusan Masalah	7
1.3. Tujuan Penelitian	7
1.4. Manfaat Penelitian	8
1.4.1. Bagi Pengembangan Ilmu	8
1.4.2. Bagi Institusi	8
1.4.3. Bagi Masyarakat yang Bersangkutan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1. Penelitian Terdahulu	9
2.2. Teori Yang Relevan	15
2.2.1. Pengertian Kinerja	16
2.2.2. Indikator Kinerja	18
2.2.3. Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja	22
2.2.4. Penilaian Kinerja	25
2.3. Kerangka Pemikiran	27
2.4. Operasional Variabel	29
BAB III METODE PENELITIAN	30
3.1. Pendekatan Penelitian	30
3.2. Metode Penelitian	32
3.3. Unit Analisis	32
3.3.1. Populasi dan Sample	33

4.1. Teknik Pengumpulan Data	35
3.4.1. Koesioner (Angket)	35
3.4.2. Observasi	36
3.4.3. Studi Dokumentasi	37
3.5. Teknik Analisi Data	37
3.6. Lokasi Penelitian	42
3.7. Jadwal Penelitian	43
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	44
4.1. Gambaran Lokus Penelitian	44
4.1.1. Keadaan Geografis Kecamatan Ciawi	44
4.1.2. Visi dan Misi	45
4.1.3. Sarana dan Prasarana	48
4.1.4. Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Ciawi	49
4.1.5. Tugas Dan Fungsi Kerja	50
4.2. Profil Informan/ Identitas Responden	60
4.2.1. Identitas Responden	60
4.2.2. Jenis Kelamin	60
4.2.3. Umur	61
4.3. Hasil dan Analisis Data	62
4.3.1. Analisis Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ciawi	62
4.3.2. Kuantitas Kerja	63
4.3.3. Kualitas Kerja	66
4.3.4. Pelaksanaan Tugas	71
4.3.5. Tanggung Jawab	76
4.3.6. Kemampuan	80
4.3.7. Ketepatan Waktu	85
4.3.8. Rekapitulasi Variabel Analisis Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ciawi	89
4.4. Pembahasan	92
4.4.1. Hasil Analisis Weight Mean Score (WMS)	92
4.4.2. Hambatan Yang Dialami dalam Kinerja Pegawai Pada Kantor	

Kecamatan Ciawi.....	94
4.4.3. Upaya Yang dilakukan untuk Meningkatkan Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ciawi	96
4.5. Implikasi	99
4.5.1. Implikasi Teoritis	99
4.5.2. Implikasi Praktis	102
BAB V PENUTUP	103
5.1. Kesimpulan	103
5.2. Saran	106
DAFTAR PUSTAKA	107

DAFTAR TABEL

Tabel.	1.1	Komposisi pegawai pada kantor Kecamatan ciawi	5
Tabel.	2.1	Operasional variabel penelitian	29
Tabel.	3.1	Populasi pegawai kantor kecamatan ciawi	34

Tabel.	3.2	Responden penelitian	35
Tabel.	3.3	Data yang di observasi dan cara observasi	36
Tabel.	3.4	Pedoman pengumpulan data sekunder	37
Tabel.	3.5	Skala likert	38
Tabel.	3.6	Rank interval jawaban	40
Tabel.	3.7	Kriteria persentase	41
Tabel.	3.8	Jadwal penelitian	43
Tabel.	4.1	Jumlah Desa	45
Tabel.	4.2	Fasilitas Kantor Kecamatan Ciawi	48
Tabel	4.3	Jenis Kelamin pegawai	61
Tabel	4.4	Umur Pegawai	62
Tabel	4.5	Berapapun pekerjaan pegawai harus di selesaikan tepat waktu.	63
Tabel	4.6	Bagaimana fasilitas sebagai sarana utama dalam menunjang kinerja pegawai di kantor kecamatan Ciawi.	64
Tabel	4.7	Rekapitulasi indikator Kuantitas Kerja	66
Tabel	4.8	Pekerjaan yang dikerjakan oleh pegawai harus punya Target waktu.	67
Tabel	4.9	Pegawai berkomitmen dalam mengerjakan pekerjaan	68
Tabel	4.10	bagaimana Pegawai melayani pelayanan dengan cepat dan tepat.	69
Tabel	4.11	Rekapitulasi Indikator pada dimensi kualitas kerja	70
Tabel	4.12	Dalam pelaksanaan tugas sesuai dengan bidangnya	72
Tabel	4.13	Pelaksanaan Program Kerja Kecamatan Sebagai Upaya Pelayanan Kepada Masyarakat.	73
Tabel	4.14	Pelaksanaan program perencanaan pembangunan Ekonom dan Sosial budaya	74
Tabel	4.15	Rekapitulasi indikator pada dimensi Pelaksanaa Tugas	76
Tabel	4.16	Pegawai kantor kecamatan ciawi penuh bertanggung jawab sebagai pegawai.	77
Tabel	4.17	Pegawai kantor Kecamatan Ciawi bertanggung jawab	78

		atas tupokasi kerjanya.	
Tabel	4.18	Rekapitulasi indikator pada dimensi Tanggung Jawab.	79
Tabel	4.19	Kesanggupan pegawai dalam melayani pelayanan kepada pengguna layanan.	80
Tabel	4.20	Kemampuan pegawai dalam menggunakan teknologi masa kini dalam proses pelayanan	81
Tabel	4.21	Pegawai melayani dan menghargai setiap pengguna layanan	83
Tabel	4.22	Rekapitulasi Indikator pada dimensi Kemampuan	84
Tabel	4.23	. Kedisiplinan pegawai dalam melakukan pekerjaan.	85
Tabel	4.24	Setiap pegawai datang ke kantor tepat waktu.	86
Tabel	4.25	Pegawai menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.	87
Tabel	4.26	Rekapitulasi indikator pada dimensi Ketepatan Waktu	88
Tabel	4.27	Rekapitulasi Variabel Analisis Kinerja Pegawai Pada Kantor Kecamatan Ciawi	89

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka pemikiran	28
Gambar 3.1 Lokasi Penelitian	43
Gambar 4.1 Struktur kecamatan Ciawi	50

DAFTAR LAMPIRAN

SK Dekan	87
Surat Perizinan Penelitian	89
Surat Rekomendasi Kantor Kecamatan Ciawi	90
Kuesioner Penelitian	91
Panduan Wawancara	97
Dokumentasi Penelitian	99
Daftar Riwayat Hidup	103