

ABSTRACT

Yogi Sumardi. State Administration Department, Faculty of Social and Political Sciences, Universitas Djuanda, Bogor 2018. Analysis of Archives Management at the Ciawi Livestock Research Institute. 1st Supervisor: Drs. Denny Hernawan, MA. 2nd Supervisor: Drs. M.YGG. Seran, M.Si.

For an organization, the existence of archives is something important for the continuity of recording and collecting information regarding data related to the development of the organization. Therefore, an archive management system is needed to support the smooth running of these activities. But in reality, sometimes these organizations face various obstacles in terms of archival support resources, so that archive management is not optimal which results in not optimal archives owned by the organization.

This research is based on the formulation of the problem: 1. How is archive management at the Ciawi Livestock Research Institute? 2. What are the obstacles in archive management at the Ciawi Livestock Research Institute? 3. What efforts are being made to overcome obstacles in archive management at the Ciawi Livestock Research Institute?

This study uses a quantitative approach with a descriptive method. Data collection techniques through literature study, interviews, documentation studies, and questionnaires. Data analysis technique using Weight Mean Score (WMS). This study concludes that the archiving organization at the Ciawi Livestock Research Institute has a score of 3.46 and can be categorized as good. The details of each archive management activity include: the creation stage, the utilization stage, the storage and retrieval stage, the transfer stage, and the destruction stage.

Keywords: *Records Management, Archives*



ABSTRAK

Yogi Sumardi. Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Djuanda Bogor 2018. Analisis Manajemen Kearsipan pada Balai Penelitian Ternak Ciawi. Pembimbing I : Drs. Denny Hernawan, MA. Pembimbing II: Drs. M.YGG. Seran, M.Si.

Bagi sebuah organisasi, keberadaan arsip merupakan sesuatu yang penting demi keberlangsungan pencatatan dan pengumpulan informasi mengenai data-data yang berhubungan dengan perkembangan organisasi tersebut. Oleh karenanya, diperlukan suatu sistem pengelolaan kearsipan demi mendukung kelancaran kegiatan tersebut. Namun pada kenyataannya, terkadang organisasi tersebut menghadapi berbagai kendala dalam hal sumber daya penunjang kearsipan, sehingga pengelolaan arsip menjadi tidak maksimal yang mengakibatkan tidak optimalnya arsip yang dimiliki oleh organisasi tersebut.

Penelitian ini didasarkan pada rumusan masalah: 1. bagaimana manajemen kearsipan di Balai Penelitian Ternak Ciawi?, 2. Hambatan apa saja yang menjadi kendala dalam manajemen kearsipan di Balai Penelitian Ternak Ciawi?, 3. Upaya apa saja yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam manajemen kearsipan di Balai Penelitian Ternak Ciawi?

Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif dengan metode deskriptif. Teknik pengumpulan data melalui studi pustaka, wawancara, studi dokumentasi, dan angket. Teknik analisa data menggunakan Weight Mean Score (WMS). Penelitian ini menyimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di Balai Penelitian Ternak Ciawi memiliki skor sebesar 3,46 dan dapat dikategorikan baik. Untuk perincian setiap kegiatan manajemen kearsipan mencakup: tahap penciptaan, tahap pemanfaatan, tahap penyimpanan dan penemuan kembali, tahap pemindahan, dan tahap pemusnahan.

Kata Kunci: *Manajemen Kearsipan, Arsip*